

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет»



Утверждаю
Ректор СПбГАСУ
Е. И. Рыбнов

«29»

06

2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ СПбГАСУ

Санкт-Петербург

2012 г.

Содержание

Введение.....	3
1. Основные термины и определения.....	3
2. Общие положения.....	4
3. Основные задачи Электронной библиотеки СПбГАСУ.....	5
4. Информационные ресурсы Электронной библиотеки СПбГАСУ	6
5. Комплектование Электронной библиотеки СПбГАСУ.....	6
6. Авторское право.....	6
7. Порядок предоставления электронных документов и изданий.....	7
8. Общие требования к подготовке электронных документов и изданий.....	8
9. Стандартная обработка электронных документов и изданий Электронной библиотеки СПбГАСУ	8
10. Размещение, хранение и предоставление доступа пользователям.....	8
11. Ответственность и управление Электронной библиотекой...10	
12. Способы доступа пользователей к документации Электронной библиотеки..10	

Введение

Настоящий документ разработан в целях осуществления задач по информатизации учебного и научного процессов и упорядочения процессов формирования фонда электронных ресурсов Научно-технической библиотеки (далее НТБ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – СПбГАСУ, университет)

Настоящий документ определяет основные направления создания и функционирования Электронной библиотеки СПбГАСУ.

1. Основные термины и определения

Для целей настоящего документа указанные ниже термины имеют следующие значения:

Автор - физическое лицо, творческим трудом которого создан документ.

Документ - материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования.

Машиночитаемый носитель - носитель, пригодный для непосредственной записи и считывания данных техническими средствами.

Электронная библиотека - информационная система, предназначенная для накопления, хранения и использования электронных документов и изданий.

Электронный документ (по ГОСТ 7.83-2001) - документ на машиночитаемом носителе, для использования которого необходимы средства компьютерной техники.

Электронное издание (по ГОСТ 7.83-2001) - электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные данные. По наличию печатного эквивалента электронные издания подразделяются на электронные аналоги печатных изданий и самостоятельные печатные издания.

Учебное электронное издание или документ - электронное издание или документ, содержащие систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и степени обучения

Локальное электронное издание (по ГОСТ 7.83-2001) - электронное издание, предназначенное для локального использования и выпускающееся в виде определенного количества идентичных экземпляров (тиража) на переносимых машиночитаемых носителях.

Сетевое электронное издание (по ГОСТ 7.83-2001) - электронное издание, доступное потенциально неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети.

Электронный аналог (версия) печатного издания - электронное издание, воспроизводящее соответствующее печатное издание (расположение текста на страницах, иллюстрации, ссылки, примечания и т.д.)

Пользователь электронной библиотеки - физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами Электронной библиотеки.

2. Общие положения

2.1 Электронная библиотека федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет» - это комплексная информационная система, предназначенная для накопления, хранения и эффективного использования различных документов и изданий, представленных в электронном виде, с оперативным распределенным многопользовательским доступом через единый интерфейс. Электронная библиотека СПбГАСУ является частью НТБ СПбГАСУ.

2.2 Электронная библиотека СПбГАСУ формируется и функционирует в соответствии с ФЗ «О библиотечном деле», ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации», Гражданским кодексом РФ, приказами и распоряжениями администрации СПбГАСУ, настоящим Положением.

2.3 Целью создания Электронной библиотеки СПбГАСУ является совершенствование и повышение эффективности и оперативности информационно-библиотечного обслуживания пользователей НТБ СПбГАСУ.

2.4 Электронная библиотека СПбГАСУ выполняет учебную, научную, справочно-информационную и фондообразующую функции.

2.5 Координацию совместной работы Электронной библиотеки СПбГАСУ и структурных подразделений университета осуществляет проректор по учебной работе СПбГАСУ.

2.6 Общее руководство работой Электронной библиотекой СПбГАСУ осуществляет заведующий НТБ СПбГАСУ.

2.7 Организацию работы Электронной библиотеки СПбГАСУ осуществляет заведующий отделом компьютеризации библиотечно-информационных процессов (далее - ОКБИП).

2.8 Ответственность за программное и техническое обеспечение Электронной библиотеки несет заведующий ОКБИП и начальник Управления информационных технологий (далее - УИТ) СПбГАСУ.

3. Основные задачи Электронной библиотеки СПбГАСУ

3.1 Обеспечение широкого доступа пользователей к информационным ресурсам НТБ СПбГАСУ.

3.2 Обеспечение доступа к электронным изданиям и документам, предоставление которых пользователям затруднено или ограничено.

3.3 Обеспечение доступа пользователей к информации, существующей исключительно в электронном виде.

3.4 Интеграция информационных ресурсов НТБ СПбГАСУ в мировое информационное пространство.

3.5 Корпоративное межбиблиотечное взаимодействие по созданию и использованию электронных ресурсов.

3.6 Организация электронной доставки документов по запросам пользователей.

3.7 Предотвращение износа физических экземпляров, носителей информации.

3.8 Электронные ресурсы подразделяются:

По форме собственности:

- ресурсы электронного каталога научно-технической библиотеки университета и другие базы данных собственной генерации;
- электронные ресурсы, являющиеся собственностью университета, т.е. созданные профессорско-преподавательским составом университета и другими авторами/составителями в порядке выполнения служебного задания;
- электронные ресурсы, не являющиеся собственностью университета, созданные в инициативном порядке и предоставленные лицами, имеющими на них права собственности (авторское право).
- Внешние информационные библиографические и полнотекстовые ресурсы, доступ к которым организует библиотека на договорной основе с отечественными и зарубежными корпорациями и др. объединениями;

По видам носителей информации:

- электронные ресурсы в формате CD и DVD;
- электронные ресурсы в виде отдельных файлов.

4. Информационные ресурсы Электронной библиотеки СПбГАСУ

Информационные ресурсы Электронной библиотеки СПбГАСУ включают :

4.1 Собственные электронные ресурсы НТБ (Электронный каталог, проблемно-ориентированные библиографические и полнотекстовые базы данных, формируемые НТБ).

4.2 Электронные документы и издания (электронные учебники и учебные пособия, курсы лекций, лабораторные работы, учебно - методические комплексы и др.), переданные в НТБ авторами/правообладателями.

4.3 Электронные аналоги (версии) печатных документов и изданий, переданные в НТБ авторами /правообладателями или созданные методом оцифровки сотрудниками НТБ

4.4 Электронные информационные ресурсы, доступ к которым НТБ, в установленном порядке, организует на основе лицензионных соглашений и договоров.

4.5 Каталог открытых научно-образовательных ресурсов Интернет.

4.6 Электронные издания на машиночитаемых носителях (монографии, учебники, учебные пособия, справочники, периодические и информационные издания и др.), получаемые из легитимных источников комплектования.

5. Комплектование Электронной библиотеки СПбГАСУ

5.1 Комплектование Электронной библиотеки СПбГАСУ осуществляется отделом комплектования и ведется в соответствии с Тематическим планом комплектования и базой данных «Книгообеспеченность».

5.2 Источниками комплектования Электронной библиотеки являются:

- книготорговые и книгоиздающие организации,
- авторы/правообладатели электронных ресурсов,
- оцифровка документов, проводимая сотрудниками НТБ,
- сеть Интернет

6. Авторское право

6.1. Электронные документы являются объектами авторского права и охраняются законодательством РФ и международными конвенциями. В случае действия авторских прав с правообладателем заключается *Авторский договор о передаче электронного документа для пополнения фонда электронной библиотеки университета*

, регулирующие права вуза использовать документ на условиях, определяемых договором с соблюдением обоюдных интересов, лицензионной и правовой чистоты электронного документа.

6.2. Свободному переводу в электронную форму (сканированию) подлежат издания, на которые истек срок действия авторского права в соответствии с Частью 4 Гражданского кодекса РФ.

6.3. В фонд ЭБ приобретаются документы, необходимые для обеспечения учебного, научного и воспитательного процесса по заявкам кафедр и структурных подразделений университета в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Электронные документы, подготовленные преподавателями и сотрудниками университета для обеспечения учебного процесса, поступают в ЭБ из Издательско-полиграфического отдела. Лицензионный договор на предоставление права использования электронного документа (Приложение 1) заполняется при его передаче в ЭБ и передается в библиотеку вместе с электронным документом.

6.5. Иные электронные документы, предоставляются в фонд электронной библиотеки авторами самостоятельно в библиотеку. При передаче электронных документов в библиотеку автору необходимо подписать Лицензионный договор на предоставление права использования электронного документа. При составлении Лицензионного договора рекомендуется использование типового документа (Приложение 1).

6.6. Аналоги печатных изданий, имеющихся в библиотеке, могут быть созданы в библиотеке вуза при функционировании системы электронной доставки документов, а также для редких и ветхих изданий с соблюдением норм авторского права.

6.7. Сторонние издания поступают в фонд библиотеки от лиц или организаций, имеющих на них права собственности в соответствии с действующим законодательством.

7. Порядок предоставления электронных документов и изданий

7.1 Электронные документы и издания предоставляются на машиночитаемом носителе (или в виде ссылки на место его размещения в локальной сети или в сети Интернет для последующего копирования).

7.2 Электронные документы и издания поступают в фонд Библиотеки в соответствии с действующими нормативными и внутренними регламентирующими документами.

7.3 Электронные документы и издания принимаются сотрудниками отдела Компьютеризации информационных процессов Библиотеки от авторов/правообладателей или лиц, ответственных за передачу документов.

8. Общие требования к подготовке электронных документов и изданий

8.1 Электронные документы должны быть представлены в форматах DOC, RTF, OOT, HTML, PDF, DjVu

8.2 Изображения (рисунки, фотографии, диаграммы и т.д.), входящие в состав электронного документа должны быть представлены в теле документа или могут быть представлены отдельно, если выбранный формат не позволяет хранить их. Рекомендуемые форматы gif, jpg, png, tiff.

8.3 Приложение к электронным документам и изданиям в виде программного продукта должно иметь в своем составе описание (инструкцию), достаточное для работы с ними.

8.4 Документы могут быть архивированы с помощью архиваторов Zip, rar, 7Z и др.

8.5 Носители электронного документа и сами документы не должны содержать вредоносное программное обеспечение.

9. Стандартная обработка электронных документов и изданий

Электронной библиотеки СПбГАСУ

9.1 Электронные документы и издания, принятые в Электронную библиотеку СПбГАСУ в соответствии с пунктом 7 настоящего положения подлежат стандартной обработке.

9.2 Стандартная обработка электронных документов и изданий производится в соответствии с Международной системой стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД).

9.3 Вопросы, относящиеся к технологии стандартной обработки, регулируются внутренними регламентирующими документами НТБ СПбГАСУ.

10. Размещение, хранение и предоставление доступа пользователям

10.1 Размещение электронных документов и изданий на серверах Вуза, а также связь с серверами организаций правообладателей электронных документов и изданий обеспечивает Управление информационных технологий СПбГАСУ.

10.2 Размещение и представление электронных документов и изданий с возможностью доступа к ним через локальную сеть и/или Интернет обеспечивает справочно-библиографический отдел библиотеки совместно с отделом компьютеризации библиотечно-информационных процессов. Электронные издания на CD или DVD хранятся в читальном зале справочно-библиографического отдела и доступны для работы в электронных читальных залах, сетевые электронные документы и издания, поступившие на различного вида носителях, размещаются и хранятся на серверах Вуза.

10.3 Электронные документы и издания комбинированного распространения (которые могут использоваться как в качестве локальных, так и в качестве сетевых) размещаются и хранятся на серверах Вуза. Обязательная копия таких документов и изданий хранится на переносимых машиночитаемых носителях в справочно-библиографическом отделе НТБ.

10.4 Удаленные электронные ресурсы размещаются на серверах организаций-правообладателей.

10.5 Структурными подразделениями, взаимодействующими при организации размещения и хранения электронных изданий, являются редакционно-издательский отдел, отдел аспирантуры, кафедры, отделы комплектования и обработки документов, компьютеризации информационно-библиотечных процессов и справочно-библиографический отделы библиотеки.

10.6 Технология хранения электронных документов и изданий определяется составом информационного и программного обеспечения Электронной библиотеки СПбГАСУ.

10.7 Сохранность электронных документов и изданий, защита от вредоносного программного обеспечения и несанкционированного копирования обеспечивается механизмами общей безопасности локальной сети Вуза.

10.8 Доступ (свободный и авторизованный) к ресурсам ЭБ осуществляется через web-сайт вуза на странице научно-технической библиотеки по сети Интернет.

10.9 Доступ к фонду электронных документов и изданий предоставляется в соответствии с «Правилами пользования Электронной библиотекой»

10.10 Уровень использования электронных документов и изданий определяется:

- нормативно-правовыми документами законодательства РФ,
- авторскими договорами и лицензионными соглашениями,
- внутренними нормативными документами СПбГАСУ,
- настоящим Положением

11. Ответственность и управление Электронной библиотекой НТБ.

11.1. Управление ЭБ регламентируется настоящим Положением, Правилами пользования электронной библиотекой и внутренними регламентирующими документами университета.

11.2. Координацию совместной работы ЭБ с подразделениями университета осуществляет проректор по учебной работе.

11.3. Организацию отбора и подготовку электронного документа к включению в состав ЭБ осуществляет Отдел Комплектования и Отдел Компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

11.4. Общее руководство работой ЭБ осуществляет заведующий научно-технической библиотекой.

11.5. Организация работы ЭБ возлагается на:

- заведующего отделом комплектования;

- заведующего справочно-библиографическим отделом;

- заведующего сектором отдела компьютеризации библиотечно-информационных процессов;

- заведующего отделом компьютеризации библиотечно-информационных процессов библиотеки.

11.6. Ответственность за программную и техническую поддержку ЭБ несет руководитель Управления информационных технологий.


12. Способы доступа пользователей к документам электронной библиотеки.

12.1. Пользователи библиотеки (студенты, аспиранты, профессорско-преподавательский состав, научные работники, сотрудники университета) имеют право бесплатного доступа ко всем ресурсам ЭБ.

12.2. Способ доступа к электронному документу указывается в Учетной карточке документа и Авторском договоре (если он заключен).


12.3. Все пользователи ЭБ должны быть уведомлены, что информация, представленная в электронных документах, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения, систематического снабжения или распространения в любой форме любому лицу без предварительного письменного разрешения. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронных документов для общественных или коммерческих целей.

Заведующий библиотекой

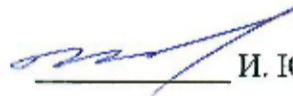
 И. И. Герман
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор СПбГАСУ по учебной работе

 А. А. Петров
«__» _____ 20__ г.

Главный юрист

 И. Ю. Белова
«__» _____ 20__ г.

Приложение 1
К Положению об электронной библиотеке СПбГАСУ

**Лицензионный договор
о предоставлении права использования электронного документа**

«___» _____ 201__ г.

г. Санкт-Петербург

(фамилия, имя, отчество)
именуемый(ая) в дальнейшем «Автор», с одной стороны, и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет» (ФГБОУ ВПО «СПбГАСУ»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Автор передает Исполнителю неисключительное право на использование электронного _____ документа

(фамилия, имя, отчество автора)

(название электронного документа)

(вид электронного документа: учебник, учебное пособие, монография, автореферат/диссертация и т.д.)

(год издания, место издания, если имеется)

для пополнения фонда электронной библиотеки ФГБОУ ВПО «СПбГАСУ».

1.2. Основные условия предоставления лицензии на использование электронного документа:

1.2.1. Разрешенные способы использования – все способы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об авторском праве, в том числе: предоставление доступа к электронному документу (свободного и авторизованного) пользователям библиотеки через web-сайт

фундаментальной библиотеки по сети Интернет, включение в базы данных и т.д.

1.2.2. Территория использования: на территории всего мира.

1.2.3. Срок использования: в течение всего срока действия исключительных прав;

1.2.4. Вознаграждение за предоставление неисключительного права: предоставляется безвозмездно.

1.2.5. Право лицензирования и дальнейшей передачи полученных прав: полностью и частично, любым лицам по самостоятельному усмотрению Исполнителя без получения дополнительного согласия.

2. Права и обязанности автора

2.1. Электронный документ предоставляется Автором в виде электронного ресурса на

_____ (вид машиночитаемого носителя)

2.2. Электронный документ передается одновременно с подписанием настоящего договора.

2.3. Электронный документ, создаваемый двумя или более лицами (коллективное произведение), предоставляется в целом виде.

2.4. Автор обязуется предоставить Исполнителю достоверную и необходимую информацию об электронном документе, включая выходные сведения.

2.5. Автор не претендует на вознаграждение за использование электронного документа.

2.6. Автор предоставляет право Исполнителю на изготовление электронных копий документа или его частей для архивного хранения Исполнителем.

2.7. Автор предоставляет Исполнителю право на перевод традиционного (печатного) документа в электронную форму методом оцифровки. Оцифрованный электронный документ должен быть идентичен печатному оригиналу.

2.8. Автор вправе в любое время проверить порядок и условия доступа к электронному документу.

2.9. Автор гарантирует, что заключение настоящего договора не приведет к нарушению авторских прав и иных прав интеллектуальной собственности третьих лиц.

3. Права и обязанности Исполнителя

3.1. Исполнитель обеспечивает предоставление электронного документа пользователям за счет собственных средств.

- 3.2. Исполнитель обязуется предоставлять доступ к электронному документу способом, предусмотренным в настоящем договоре.
- 3.3. Исполнитель обязуется предоставить Автору право в любое время знакомиться с условиями доступа к электронному документу.
- 3.4. Исполнитель обязуется соблюдать авторские права в соответствии с действующим законодательством.
- 3.5. Исполнитель обязуется не вносить без согласия Автора, какие бы то ни было изменения, как в сам электронный документ, так и в его название и обозначение имени Автора.
- 3.6. Исполнитель оставляет за собой право перевести (конвертировать) электронный документ в единый формат хранения, используемый библиотекой.

4. Порядок разрешения споров

- 4.1. Все споры и разногласия, касающиеся настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров, а при не урегулировании спорных вопросов – в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Ответственность

- 5.1. За нарушение принятых по договору обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 5.2. Автор несет ответственность перед Исполнителем за достоверность сведений об обладателе авторских прав на электронное издание. В случае предъявления претензий и исков со стороны действительных обладателей авторских прав к Исполнителю, Автор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 5.3. При нарушении условий договора Исполнителем Автор вправе изъять свой электронный документ.

6. Общие условия

- 6.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, один из которых находится у Автора, а второй – у Исполнителя.
- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору совершаются в письменной форме. Учетная карточка электронного документа является приложением к настоящему договору.
- 6.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

- 6.4. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует на срок действия авторского права.
- 6.5. Стороны вправе расторгнуть Договор по взаимному письменному соглашению. В этом случае Исполнитель исключает электронный документ из электронной библиотеки Исполнителя и уничтожает соответствующие архивные копии.

7. Юридические адреса и подписи сторон:

Исполнитель:
ФГБОУ ВПО «СПбГАСУ»
Адрес: _____

Телефон: _____
e-mail: _____

М.П.

Автор:
Ф.И.О. _____
Адрес: _____

Телефон: _____
e-mail: _____

Паспорт: _____
выдан «__» _____ г.

Подпись: _____ / _____ /