



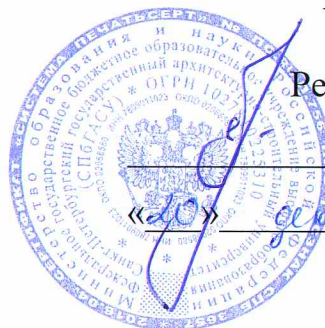
ФГБОУ ВО СПбГАСУ

Документированная процедура

3.1 Управление персоналом

СК-ДП-3.1

Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в СПбГАСУ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор СПбГАСУ

Е.И. Рыбнов

«20» декабря 2017 г.

**ПРАВИЛА, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ВОПРОСЫ ОБМЕНА
ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО
ГОСТЕПРИИМСТВА В СПбГАСУ**

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства
по качеству, проректор по
учебной работе

 И.Р. Луговская

«20» декабря 2017 г.

Санкт-Петербург, 2017

| | Должность | Фамилия/Подпись | Дата |
|------------|---|-----------------|--------------|
| Разработал | Юрисконсульт | Глазов Н.М. | 14.12.2017 |
| Согласовал | Проректор по административным и правовым вопросам | Белова И.Ю. | 14.12.2017 |
| Проверил | Начальник управления оценки качества образования | Малютина М.В. | 14.12.2017 |
| Версия 1.0 | | | Стр. 1 из 11 |

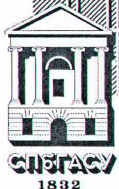


СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Общие положения..... | 3 |
| 2. Цели разработки и применения Правил..... | 4 |
| 3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства..... | 5 |
| Лист регистрации изменений | 11 |

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

СПбГАСУ – Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее – Правила) определяют единые требования к дарению и принятию деловых подарков для всех работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – СПбГАСУ).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с положениями части 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников СПбГАСУ и основаны на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.3. При употреблении в настоящих Правилах терминов, описывающих гостеприимство - «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все положения данных Правил применимы к ним одинаковым образом.

1.4. Под термином «работник» в настоящих Правилах понимаются штатные работники с полной или частичной занятостью, вступившие в трудовые отношения с СПбГАСУ, независимо от их должности.

1.5. СПбГАСУ поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, знаки делового гостеприимства и представительские мероприятия рассматриваются работниками СПбГАСУ только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности СПбГАСУ.

1.6. СПбГАСУ исходит из того, что долговременные деловые



отношения основываются на доверии, взаимном уважении, успехе СПбГАСУ. Отношения, при которых нарушается закон, и принципы деловой этики вредят репутации СПбГАСУ и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие СПбГАСУ. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы СПбГАСУ.

1.7. Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.

1.8. Действие Правил распространяется на всех работников СПбГАСУ, вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.9. Настоящие Правила являются обязательными для всех работников СПбГАСУ в период работы в СПбГАСУ.

1.10. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарной, административной, уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

2. ЦЕЛИ РАЗРАБОТКИ И ПРИМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ

2.1. Данные Правила преследуют следующие цели:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике СПбГАСУ;
- осуществление хозяйственной и приносящей доход деятельности СПбГАСУ исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества работ, услуг, недопущения конфликта интересов;
- определение единых для всех работников СПбГАСУ требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в



представительских мероприятиях;

– минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри СПбГАСУ.

3. ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

3.1. Работники СПбГАСУ могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам СПбГАСУ.

3.2. Подарки и услуги, принимаемые и предоставляемые СПбГАСУ, передаются и принимаются только от имени СПбГАСУ в целом, а не как подарок или передача от отдельного работника СПбГАСУ.

3.3. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, (одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г.)

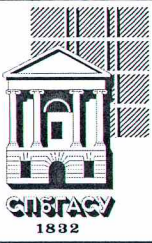
3.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства, которые работники СПбГАСУ от имени СПбГАСУ могут передавать другим лицам и организациям, или принимать от имени СПбГАСУ и других лиц и организаций в связи со своей трудовой



деятельностью, а также представительские расходы, которые работники СПбГАСУ от имени СПбГАСУ могут нести должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности СПбГАСУ, например, с презентацией или завершением проектов, успешным исполнением контрактов либо с общенациональными праздниками;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- стоимость подарка не может превышать 3000,00 рублей;
- расходы должны быть согласованы с ректором СПбГАСУ;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- не создавать репутационного риска для СПбГАСУ, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесенных представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, антикоррупционной политики СПбГАСУ, Кодекса этики и служебного поведения работников СПбГАСУ и других локальных актов СПбГАСУ, и общепринятым нормам морали и нравственности.

3.5. Деловые подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков



особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.6. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники СПбГАСУ могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимаются сувенирная продукция (в том числе с логотипом СПбГАСУ), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

3.7. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник СПбГАСУ обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов.

3.8. Права и обязанности работников СПбГАСУ при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства:

3.8.1. Работники, представляя интересы СПбГАСУ или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.8.2. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники СПбГАСУ обязаны поставить в известность непосредственного начальника и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.8.3. Работники СПбГАСУ не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества СПбГАСУ, в том числе:



– для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание СПбГАСУ каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну;

– для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел СПбГАСУ, в т. ч. как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.

3.8.4. Не допускается передавать и принимать подарки от СПбГАСУ, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

3.8.5. Работники СПбГАСУ должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов, на принимаемые СПбГАСУ решения и т.д.

3.8.6. Руководство СПбГАСУ не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

3.8.7. В качестве подарков работники СПбГАСУ должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику СПбГАСУ.

3.8.8. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию СПбГАСУ или ее работника. Работник СПбГАСУ, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом своему непосредственному начальнику или должностному лицу, отвечающему за профилактику коррупционных и иных правонарушений.



3.8.9. Работник СПбГАСУ не вправе предлагать третьим лицам или принимать от таковых подарки, выплаты, компенсации и тому подобное, несовместимые с принятой практикой деловых отношений, не отвечающие требованиям хорошего тона, стоимостью выше 3000 (трех тысяч) рублей или не соответствующие закону. Если работнику СПбГАСУ предлагаются подобные подарки или деньги, он обязан немедленно сообщить об этом своему непосредственному начальнику или должностному лицу, отвечающему за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

3.8.10. Работник СПбГАСУ, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного начальника или должностное лицо, отвечающее за профилактику коррупционных и иных правонарушений о факте предложения подарка (вознаграждения);

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

- в случае если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер своему непосредственному начальнику или должностному лицу, отвечающему за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

3.9. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или



знаков делового гостеприимства работник СПбГАСУ обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо СПбГАСУ, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов.

3.10. Работникам СПбГАСУ запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;
- принимать деловые подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов);
- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.11. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий СПбГАСУ должно предварительно удостовериться, что предоставляемая СПбГАСУ помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № изменения | Номера страниц | | | Основание для внесения изменений | Дата внесения изменения | Дата введения изменения | Подпись ответственного за изменения |
|----------------|-----------------|-------|---------------------|-------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|---|
| | заменен- ных | новых | аннулирован- ных | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |