



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Документированная процедура

2.5. Реализация основных профессиональных образовательных программ

СК-ДП-2.5

**Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
СПбГАСУ**

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Ученого совета СПбГАСУ

протокол от 29.12.2022 № 3

от Председателя Ученого совета

ректора СПбГАСУ

Е.И. Рыбнов

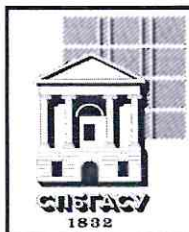
29 декабря 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ  
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ СПбГАСУ**

Санкт-Петербург, 2022

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник управления учебной работы	Малютина М.В.	<u>29.12.2022</u>
Согласовал	Первый проректор	Головина С.Г.	<u>29.12.2022</u>
	Председатель Студенческого совета СПбГАСУ	Тиккоев В.Н.	<u>29.12.2022</u>
Проверил	Начальник общего отдела	Грушецкая В.В.	<u>29.12.2022</u>
	Начальник правового управления	Золотарева А.О.	<u>29.12.2022</u>

**СОДЕРЖАНИЕ**

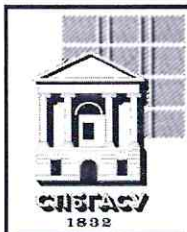
1. Общие положения .....	3
2. Порядок перевода обучающихся СПБГАСУ .....	4
3. Порядок отчисления обучающихся из СПБГАСУ .....	8
4. Восстановление в СПБГАСУ .....	11
Приложение 1. Форма заявления обучающегося о переводе на другую образовательную программу без перехода на другой факультет.....	15
Приложение 2. Форма заявления обучающегося о переводе на другую образовательную программу с переходом на другой факультет.....	16
Приложение 3. Форма заявления обучающегося о переводе на другую форму обучения .....	17
Приложение 4. Форма протокола заседания АКФ по переводам.....	18
Приложение 5. Форма уведомления об устранении академической разницы/задолженности .....	20
Приложение 6. Форма заявления обучающегося об отчислении .....	22
Приложение 7. Форма заявления о восстановлении.....	23
Приложение 8. Форма протокола заседания АКФ по восстановлениям .....	24
Лист регистрации изменений.....	26

**ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ**

**СПБГАСУ** – Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет

**АКФ** – аттестационная комиссия факультета

**УНР** – управление научной работы



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует условия, порядок и процедуры:

- перевода обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки бакалавров, специалистов и магистров, аспирантов, реализуемых СПБГАСУ;
- отчисления из числа обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования;
- восстановление в число обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259;
- Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185;





- Устава СПбГАСУ;
- Правил внутреннего распорядка обучающихся в СПбГАСУ.

1.3. Установлена следующая очередность осуществления переводов и восстановлений в СПбГАСУ:

- 1) Перевод с платного обучения на бесплатное.
- 2) Восстановление в число обучающихся СПбГАСУ.
- 3) Переводы внутри СПбГАСУ между образовательными программами и формами обучения.
- 4) Переводы из других образовательных организаций.

1.4. Количество вакантных мест для переводов и восстановлений определяется Управлением кадров и размещается на официальном сайте СПбГАСУ до начала периода приема заявлений на переводы и восстановления. Количество вакантных мест корректируется после осуществления каждого вида переводов.

В случае принятия решения Ученым советом СПбГАСУ о перераспределении вакантных бюджетных мест с целью перехода с платного обучения на бесплатное обучающегося (обучающихся) – участника(участников) специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области Управление кадров со дня принятия решения актуализирует в течение 5 рабочих дней на официальном сайте СПбГАСУ информацию о количестве вакантных мест для перевода с платного обучения на бесплатное по каждой специальности, направлению подготовки и научной специальности.

## **2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ СПбГАСУ**

2.1. Под переводом понимается изменение обучающимся направления подготовки (специальности) или формы обучения внутри СПбГАСУ.

2.2. Переводы с одной образовательной программы высшего образования на другую, с одной формы обучения на другую осуществляются в соответствии с нормами законодательства в сфере образования и Уставом СПбГАСУ.

2.3. Перевод обучающихся СПбГАСУ возможен:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;



- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- с очной формы обучения на заочную форму обучения;
- с очной формы обучения на очно-заочную форму обучения;
- с очно-заочной формы обучения на заочную форму обучения;
- с очно-заочной формы обучения на очную форму обучения;
- с заочной формы обучения на очно-заочную форму обучения;
- с заочной формы обучения на очную форму обучения.

2.4. При переводе на места, финансируемые из федерального бюджета, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом СПбГАСУ для освоения основной профессиональной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

2.5. Определяющими условиями перевода являются:

- наличие вакантных мест, количество которых определяется как разница между количеством вакантных мест по направлению подготовки(специальности) и количеством мест, заполненных после рассмотрения заявлений о переходе с платного обучения на бесплатное, а также заявлений на восстановление в число обучающихся СПбГАСУ.

- подготовленность обучающегося к продолжению освоения образовательной программы, определяемая аттестационной комиссией факультета (далее – АКФ).

2.6. При переводах академическая разница по дисциплинам не может превышать суммарную трудоемкость 20 зачетных единиц.

2.7. Перевод на программу бакалавриата, специалитета, магистратуры





осуществляется на основании заявления, которое обучающийся направляет в отсканированном виде на электронную почту деканата.

2.8. Сроки подачи заявлений, а также сроки работы АКФ устанавливаются распоряжением первого проректора и размещаются на официальном сайте СПбГАСУ.

2.9. Обучающиеся обязаны предоставить в деканат оригинал заявления в бумажном виде не позднее трех рабочих дней до даты заседания АКФ. Обучающиеся ИБФО обязаны предоставить оригинал заявления на заседание АКФ.

2.10. При переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую без перехода на другой факультет обучающийся подает заявление (Приложение 1, Приложение 3) в деканат своего факультета/института, которое визирует декан/директор.

2.11. При переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую с изменением факультета/института обучающийся подает заявление (Приложение 2, Приложение 3) в деканат исходного факультета/института, которое последовательно визируют декан/директор исходного и принимающего факультета/института.

2.12. Если заявление о переводе подает иностранный обучающийся, то его заявление дополнительно согласовывает заместитель начальника управления международной деятельности.

2.13. Решение о переводе обучающегося на программу бакалавриата, специалитета, магистратуры принимает АКФ, формирование и деятельность которой регламентирована «Положением об аттестационных комиссиях СПбГАСУ».

2.14. Решение о переводе (или об отказе) обучающегося на программу бакалавриата, специалитета, магистратуры оформляется на каждого обучающегося отдельно протоколом заседания АКФ (Приложение 4). Список обучающихся в соответствии с протоколами размещается на сайте СПбГАСУ.

2.15. Обучающиеся могут присутствовать на заседании АКФ. В случае невозможности присутствия в день заседания АКФ обучающиеся должны быть



доступны для связи по телефону, указанному в заявлении.

2.16. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося в протоколе заседания АКФ устанавливается срок ликвидации образовавшейся академической разницы не более года от даты издания приказа о переводе обучающегося.

2.17. При положительном решении лицо, претендующее на перевод, обязано в течение пяти рабочих дней после даты заседания АКФ заключить договор о предоставлении платных образовательных услуг (в случае, если перевод осуществляется с мест, финансируемых из федерального бюджета, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

2.18. Для формирования приказа о переводе АКФ передает заявления обучающихся, копию протокола АКФ, копии договоров, копии свидетельства о перемене имени (о заключении брака) в управление кадров.

2.19. Приказ СПбГАСУ издается в течение пяти рабочих дней с даты заседания АКФ.

2.20. В течение десяти рабочих дней после издания приказа обучающийся обязан явиться в деканат/институт и получить уведомление об устранении академической разницы/задолженности (Приложение 5).

2.21. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося, которому сохраняются его студенческий билет. Соответствующие изменения вносятся в электронную информационно-образовательную среду СПбГАСУ.

2.22. Перевод обучающегося с одной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на другую осуществляется на основании заявления обучающегося и ходатайства научного руководителя, согласованного заведующим кафедры, с обоснованием необходимости такого перевода.

2.23. Решение о переводе (или об отказе) обучающегося на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре оформляется протоколом совместного заседания научных комиссий по соответствующим научным специальностям.

2.24. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося в протоколе заседания научных комиссий устанавливается срок ликвидации





образовавшейся академической разницы не более года от даты издания приказа о переводе обучающегося. Приказ ректора издается в течение семи рабочих дней с даты заседания научных комиссий.

2.25. В случае перевода гражданина, принятого на целевое обучение в пределах квоты, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо внутри организации, осуществляющей образовательную деятельность, специальность, направление подготовки, научная специальность, на обучение по которым переводится гражданин, должны входить в перечень специальностей, направлений подготовки, научных специальностей, в отношении которых Правительством Российской Федерации была установлена квота приема на целевое обучение в году приема гражданина на целевое обучение в пределах квоты, а субъект (субъекты) Российской Федерации, на территории которого может быть трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении, должен входить в перечень субъектов Российской Федерации, установленный в отношении соответствующей специальности, направления подготовки, научной специальности в году приема на целевое обучение в пределах квоты. Указанный перевод осуществляется в соответствии с пунктом 32 Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555).

В случае если при переводе, осуществленном по инициативе гражданина, условия, указанные в абзаце первом настоящего пункта, не соблюдены, договор о целевом обучении считается расторгнутым со дня указанного перевода, заказчик освобождается от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении, гражданин несет ответственность за неисполнение обязательств по осуществлению трудовой деятельности.

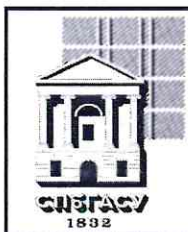
### **3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ СПБГАСУ**

3.1. Под отчислением из СПБГАСУ понимается прекращение образовательных отношений между обучающимся и СПБГАСУ.

3.2. Обучающиеся могут быть отчислены из СПБГАСУ:

а) в связи с получением образования (завершением обучения); б)





досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 6), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе СПбГАСУ:
  - в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за нарушение «Правил внутреннего распорядка обучающихся в СПбГАСУ»;
  - в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (наличие неликвидированной академической задолженности в сроки, установленные СПбГАСУ);
  - в случае установления нарушения порядка приема в СПбГАСУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в СПбГАСУ;
  - за нарушение условий договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (наличие задолженности по оплате образовательных услуг);
  - за предоставление и/или использование неподлинных документов;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и СПбГАСУ, в том числе, в случае ликвидации СПбГАСУ;
- в случаях, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- СПбГАСУ, после получения сведений об отказе гражданина, принятого на целевое обучение в пределах квоты, от заключения договора о целевом обучении или о расторжении гражданином, принятым на целевое обучение в пределах квоты,



договора о целевом обучении в одностороннем порядке до прохождения первой промежуточной аттестации (за исключением досрочного расторжения договора о целевом обучении в случае непредоставления гражданину мер поддержки) (на основании информации, переданной с цифровой платформы "Работа в России" в информационную систему, определяемую Минобрнауки России Федерации (в 2024 году - в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования), или письменной информации, полученной от заказчика за подписью уполномоченного должностного лица), в месячный срок после получения указанных сведений вручает (направляет) гражданину письменное уведомление о том, что он будет отчислен из данной организации и о возможности его перевода на обучение по соответствующей образовательной программе за счет средств физических и (или) юридических лиц (при наличии вакантных платных мест) (далее - уведомление об отчислении). В случае если гражданин не подал заявление о переводе на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также если отсутствуют вакантные платные места, организация, осуществляющая образовательную деятельность, в течение 20 рабочих дней со дня получения гражданином уведомления об отчислении отчисляет гражданина по инициативе организации. Не допускается отчисление указанного гражданина по его инициативе после дня получения им уведомления об отчислении.

3.3. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания проводится приказом ректора по представлению дисциплинарной комиссии.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед СПбГАСУ.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из СПбГАСУ. Если с обучающимся или





родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из СПбГАСУ. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами СПбГАСУ, прекращаются с даты его отчисления из СПбГАСУ.

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа по обращению лица, отчисленного из СПбГАСУ, выдается справка о периоде обучения (об обучении), оформленная в соответствии с формой, утвержденной СПбГАСУ. В случае выявления незаконности зачисления обучающегося в СПбГАСУ справка об обучении не выдается.

#### 4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В СПбГАСУ

4.1. Под восстановлением понимается возобновление образовательных отношений с лицом, ранее обучавшимся в СПбГАСУ по основной профессиональной образовательной программе и отчисленного до завершения его обучения.

4.2. Восстановление в число обучающихся СПбГАСУ возможно на образовательную программ, с которой обучающийся был отчислен или на другую образовательную программу, в т.ч. реализуемую другим факультетом.

4.3. Лицо, отчисленное из СПбГАСУ по собственному желанию, может быть восстановлено в течение пяти лет после отчисления с сохранением основы обучения (платной или бюджетной) и условий обучения (специальность или направление подготовки, форма обучения), в соответствии с которыми оно обучалось до отчисления, при наличии вакантных мест, количество которых определяется как разница между количеством вакантных мест по направлению подготовки (специальности) и количеством мест, заполненных после рассмотрения заявлений о переходе с платного обучения на бесплатное, а также отсутствия академической задолженности на момент отчисления (для восстановления на бюджетные места).



4.4. Лицо, отчисленное из СПбГАСУ по инициативе СПбГАСУ и имеющее академическую задолженность на момент отчисления, может быть восстановлено в течение пяти лет после отчисления только на места с полным возмещением затрат на обучение (платные места) с сохранением условий обучения (специальность или направление подготовки, форма обучения), в соответствии с которыми оно обучалось до отчисления, при наличии вакантных мест.

4.5. При восстановлении на места с возмещением затрат на обучение (платные места) академическая задолженность и/или академическая разница по дисциплинам не может превышать суммарную трудоемкость 20 зачетных единиц.

4.6. Восстановление лиц, отчисленных из СПбГАСУ, производится в срок, устанавливаемый СПбГАСУ, но не ранее окончания семестра обучения, когда обучающийся был отчислен. В порядке исключения, лица, отчисленные за нарушение условий договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (наличие задолженности по оплате образовательных услуг), могут быть возвращены в число обучающихся после погашения финансовой задолженности в течение месяца с момента отчисления.

4.7. Восстановление в число обучающихся производится по заявлению (Приложение 7), которое направляется в отсканированном виде на электронную почту соответствующего деканата. Для восстановления на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре заявление направляется в УНР.

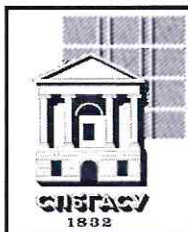
4.8. Сроки подачи заявлений, а также сроки работы АКФ устанавливаются распоряжением первого проректора и размещаются на официальном сайте СПбГАСУ.

4.9. Решение о восстановлении (или об отказе) обучающегося на программу бакалавриата, специалитета, магистратуры оформляется на каждого обучающегося отдельно протоколом заседания АКФ (Приложение 8). Список обучающихся в соответствии с протоколами размещается на сайте СПбГАСУ.

4.10. Решение о восстановлении в число аспирантов оформляется протоколом заседания кафедры.

4.11. Заседания АКФ проводятся в СПбГАСУ для очной и очно-заочной форм





обучения до начала осеннего и весеннего семестров, для заочной формы обучения до 01 октября и до 01 марта.

4.12. Обучающиеся могут присутствовать на заседании АКФ. В случае невозможности присутствия в день заседания АКФ обучающиеся должны быть доступны для связи по телефону, указанному в заявлении.

4.13. Заседания кафедр, на которых рассматриваются заявления о восстановлении на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, проводятся в СПБГАСУ до начала учебных семестров.

4.14. Положительное решение о восстановлении может быть принято только при наличии вакантных мест. Места, занимаемые обучающимися, находящимися в академическом отпуске, к вакантным не относятся. Лица, отчисленные до окончания первого семестра первого курса, не имеют права на восстановление в СПБГАСУ.

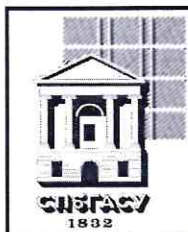
4.15. При положительном решении лицо, претендующее на восстановление, обязано в течение пяти рабочих дней после даты заседания АКФ заключить договор о предоставлении платных образовательных услуг, встать на воинский учет в отделе мобилизационной подготовки (военно-учетном столе) СПБГАСУ (для обучающихся мужского пола) и на медицинский учет в медико-профилактическом центре СПБГАСУ.

4.16. В протоколе заседания АКФ (для аспирантов – УНР) устанавливается при наличии:

- срок ликвидации академической разницы;
- срок ликвидации академической задолженности.

4.17. Срок ликвидации образовавшейся академической разницы должен быть не более года от даты издания приказа о восстановлении. Академическую задолженность обучающийся обязан ликвидировать в порядке, установленном в разделе 6 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования СПБГАСУ».

4.18. Для формирования приказа о восстановлении АКФ передает заявления обучающихся, копию протокола АКФ, при наличии копии договоров, копии



свидетельства о перемене имени (о заключении брака) в управление кадров.

4.19. Приказ о восстановлении издается в течение пяти рабочих дней после даты заседания АКФ (заседания кафедры – для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) на основании протокола заседания АКФ. Обязательным условием для включения обучающегося в приказ является наличие оформленного договора о предоставлении платных образовательных услуг СПБГАСУ и постановки на воинский учет в отделе мобилизационной подготовки (для обучающихся мужского пола).

4.20. В течение десяти рабочих дней после издания приказа обучающийся обязан явиться в деканат/институт и получить уведомление об устранении академической разницы/задолженности (Приложение 5).

4.21. Лица, восстановленные на обучение и не ликвидировавшие академическую разницу в установленные сроки, отчисляются из СПБГАСУ.

4.22. На основании решения АКФ (заседания кафедры – для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) в восстановлении в СПБГАСУ может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным за дисциплинарное взыскание;
- нарушившим порядок приема в СПБГАСУ, повлекший по вине обучающегося его незаконное зачисление в СПБГАСУ;
- превысившим пять лет между сроком отчисления и сроком подачи заявления на восстановление.

4.23. В случае если обучающийся восстанавливается после отчисления и одновременно переводится для обучения на другую образовательную программу, реализуемую другим факультетом, он подает заявление о восстановлении на принимающий факультет. Действия, изложенные в пунктах 4.5 – 4.19 контролируются и выполняются АКФ принимающего факультета.





## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма заявления обучающегося о переводе на другую образовательную  
программу без перехода на другой факультет

Ректору СПбГАСУ профессору Е.И. Рыбнову  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
факультет \_\_\_\_\_  
направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

*код и наименование направления/специальности*

форма обучения \_\_\_\_\_  
*очная, заочная или очно-заочная*

основа обучения \_\_\_\_\_  
*бюджет или полное возмещение затрат*

*гражданство*

*фамилия*

*имя*

*отчество*

*телефон для связи*

## Заявление

Прошу перевести меня с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. с направления подготовки  
(специальности) \_\_\_\_\_

*код и наименование направления подготовки/специальности*

для продолжения обучения на \_\_\_\_\_ курсе по направлению подготовки  
(специальности) \_\_\_\_\_

*код и наименование направления подготовки/специальности*

Основа обучения: \_\_\_\_\_  
*бюджет или полное возмещение затрат*

## Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
*дата*

\_\_\_\_\_ *подпись*

Декан (зам. декана)/директора института:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
*дата*

\_\_\_\_\_ *подпись*



## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма заявления обучающегося о переводе на другую образовательную  
программу с переходом на другой факультет

Ректору СПбГАСУ профессору Е.И. Рыбнову  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
факультет \_\_\_\_\_  
направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *код и наименование направления/специальности*

форма обучения \_\_\_\_\_  
*очная, заочная или очно-заочная*

основа обучения \_\_\_\_\_  
*бюджет или полное возмещение затрат*

\_\_\_\_\_ *гражданство*

\_\_\_\_\_ *фамилия*

\_\_\_\_\_ *имя*

\_\_\_\_\_ *отчество*

\_\_\_\_\_ *телефон для связи*

**Заявление**

Прошу перевести меня с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с факультета  
\_\_\_\_\_ с направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *название факультета*

\_\_\_\_\_ *код и наименование направления/специальности*

на факультет \_\_\_\_\_ для продолжения обучения

\_\_\_\_\_ *название факультета*

на \_\_\_\_\_ курсе по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *код и наименование направления/специальности*

Основа обучения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *бюджет или полное возмещение затрат*

**Прилагаемые документы:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*дата*

\_\_\_\_\_ *подпись*

**Декан (зам. декана)/ директора исходного факультета/института:**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*дата*

\_\_\_\_\_ *подпись*

**Декан (зам. декана)/ директора принимающего факультета/института:**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*дата*

\_\_\_\_\_ *подпись*





## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

## Форма заявления обучающегося о переводе на другую форму обучения

Ректору СПбГАСУ профессору Е.И. Рыбнову  
от обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
факультет \_\_\_\_\_  
направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *код и наименование направления/специальности*  
\_\_\_\_\_ *форма обучения* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *очная, заочная или очно-заочная*  
основа обучения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *бюджет или полное возмещение затрат*  
\_\_\_\_\_ *гражданство*  
\_\_\_\_\_ *фамилия*  
\_\_\_\_\_ *имя* \_\_\_\_\_ *отчество*  
\_\_\_\_\_ *телефон для связи*

## Заявление

Прошу перевести меня с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
с \_\_\_\_\_ факультета/института \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *форма обучения* \_\_\_\_\_ *название факультета/института*  
на \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_ для продолжения обучения  
\_\_\_\_\_ *форма обучения* \_\_\_\_\_ *название факультета/института*  
на \_\_\_\_\_ курсе. Основа обучения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *бюджет или полное возмещение затрат*

## Прилагаемые документы:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ *дата*

\_\_\_\_\_ *подпись*

Декан (зам. декана)/ директора исходного факультета/института:

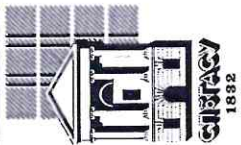
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ *дата*

\_\_\_\_\_ *подпись*

Декан (зам. декана)/ директора принимающего факультета/института:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ *дата*

\_\_\_\_\_ *подпись*



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся СПбГАСУ

СК-ДП-2.5

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

**Форма протокола заседания АКФ по переводам**

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания аттестационной комиссии

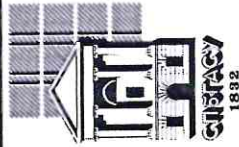
Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Факультет/институт \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О. студента	Суть заявления	Прежнее место учебы			Объем академической разницы, з.е.	Решение аттестационной комиссии
			Факультет, направление подготовки/специальность	Курс	Форма и основа обучения		
		Перевод на факультет _____ направление подготовки/специальность _____					Отказать в связи _____ Перевести на _____ курс факультет/институт _____ направление подготовки/специальность _____ профиль/специализация _____ группа _____ форма обучения _____ основа обучения _____ Допустить к обучению с « ____ » _____ 20 ____ г. Устранить академическую разницу до « ____ » _____ 20 ____ г.





ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся СПбГАСУ

СК-ДП-2.5

Перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут пересчитаны или переаттестованы обучающемуся при переводе

№	Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, научные исследования <sup>1</sup>
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Зам. председателя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> В случае, если пересчет или переаттестация возможна только для части предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, то после его наименования об этом делается запись в скобках (например – Математика (1 семестр)).



**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

**Форма уведомления об устранении академической  
разницы/задолженности**



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный  
архитектурно-строительный университет»  
(СПбГАСУ)

ул. 2-я Красноармейская, д. 4, Санкт-Петербург, 190005

№ \_\_\_\_\_

[ Уведомление об устранении ]  
академической разницы/  
задолженности

Иванову Ивану Ивановичу

Уважаемый Иван Иванович!

Извещаем Вас, что в соответствии с решением заседания аттестационной комиссии факультета в Санкт-Петербургском государственном архитектурно-строительном университете от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_) Вы восстановлены/переведены на \_\_\_\_\_ курс направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_ в группу \_\_\_\_\_ и обязаны:

1. Устранить академическую задолженность, возникшую в предыдущем(-их) семестре(-ах), до \_\_\_\_\_, в период повторной промежуточной аттестации текущего семестра.

**Список академических задолженностей, подлежащих устранению в период повторной промежуточной аттестации**

№ п/п	Наименование дисциплины	Семестр образования задолженности	Часы/ЗЕТ	Форма отчетности и контроля
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

2. Устранить академическую **разницу в образовательных программах**, до \_\_\_\_\_ согласно индивидуальному графику ликвидации академической разницы.





## Индивидуальный график ликвидации академической разницы

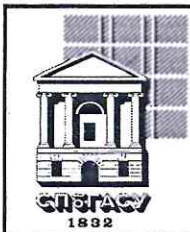
№ п/п	Наименование дисциплины	Семестр / календарные сроки ликвидации задолженности	Объем самостоятельной работы студента, час/з.е.	Форма отчетности и контроля (реферат, доклад, экзамен, зачет и т.п.)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
ВСЕГО:				

Уведомляем Вас о следующем:

1. Неявка на промежуточную аттестацию по неуважительной причине соответствует получению оценки «неудовлетворительно».
2. Документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия на промежуточной аттестации, необходимо предоставить в деканат не позднее 10 дней с даты окончания промежуточной аттестации.
3. О невозможности посещать занятия и/или проходить промежуточную аттестацию по уважительной причине необходимо незамедлительно сообщить в деканат по электронной почте или по телефону.
4. В случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (наличие неликвидированной академической задолженности в установленные сроки) Вы будете отчислены.

Зам. декана \_\_\_\_\_ по УР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

С уведомлением ознакомлен \_\_\_\_\_ / Иванов И.И. /  
(дата) (подпись)



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
СПбГАСУ

СК-ДП-2.5

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

### Форма заявления обучающегося об отчислении

Ректору СПбГАСУ профессору Е.И. Рыбнову  
от обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
факультет \_\_\_\_\_  
направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *код и наименование направления/специальности*

форма обучения \_\_\_\_\_  
*очная, заочная или очно-заочная*

основа обучения \_\_\_\_\_  
*бюджет или полное возмещение затрат*

\_\_\_\_\_ *гражданство*

\_\_\_\_\_ *фамилия*

\_\_\_\_\_ *имя*

\_\_\_\_\_ *отчество*

\_\_\_\_\_ *телефон для связи*

#### Заявление

Прошу отчислить меня по собственному желанию с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
*дата*

\_\_\_\_\_ *подпись*

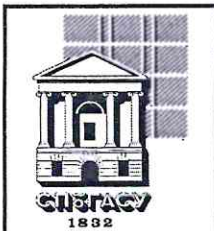
#### Резолюция декана (зам. декана)/ директора института:

Отчислить \_\_\_\_\_ по собственному желанию « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
*Ф.И.О. обучающегося*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
*дата*

\_\_\_\_\_ *подпись*





**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**

**Форма заявления о восстановлении**

Ректору СПбГАСУ профессору Е.И. Рыбнову  
от \_\_\_\_\_

*фамилия*

*имя*

*отчество*

*гражданство*

проживающего по адресу:

*телефон для связи*

**Заявление**

Прошу восстановить меня на \_\_\_\_\_  
*наименование факультета/института*  
для обучения по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

*наименование направления/специальности*

\_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ семестр, форма обучения \_\_\_\_\_

*очная, заочная, очно-заочная*

\_\_\_\_\_ основа обучения.

*бюджет или полное возмещение затрат*

Я предупрежден(а), что общежитие предоставляется при наличии мест.

**Прилагаемые документы:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*дата*

*подпись*

**Декан (зам. декана)/ директора института:**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

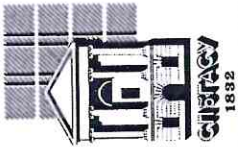
*дата*

*подпись*

**Согласовано:**

Медико-профилактический центр \_\_\_\_\_

Отдел мобилизационной подготовки \_\_\_\_\_



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся СПбГАСУ

СК-ДП-2.5

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8**

**Форма протокола заседания АКФ по восстановлению**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания аттестационной комиссии

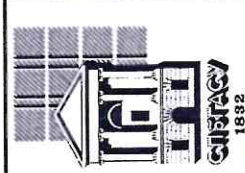
Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Факультет/институт \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О. студента	Суть заявления	Прежнее место учебы		Приказ (№, дата), причина отчисления	Объем академической разницы/ задолженности, з.е.	Решение аттестационной комиссии
			Факультет, направление подготовки/ специализация	Курс			
		Восстановление на факультет _____ направление подготовки/ специализация _____					Отказать в связи _____ Восстановить на _____ курс факультет/институт _____ направления подготовки/специальность _____ профиль/специализация _____ группа _____ форма обучения _____ основа обучения _____ Допустить к обучению с _____ г. « ____ » _____ 20 ____ г. Устранить академическую разницу до « ____ » _____ 20 ____ г.





ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся СПбГАСУ

СК-ДП-2.5

Перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе

№	Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, научные исследования <sup>2</sup>
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Зам. председателя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

<sup>2</sup>В случае, если перезачет или переаттестация возможна только для части предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, то после его наименования об этом делается запись в скобках (например – Математика (1 семестр)).



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
СПбГАСУ

СК-ДП-2.5

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Номера страниц			Основание для внесения изменений	Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Подпись ответственного за изменения
	замененных	новых	аннулированных				
1	10-14	-	-	распоряжение первого проректора №4 от 27.01.2023	27.01.23	27.01.23	<i>М. Меле</i>
2	4-14	-	-	протокол заседания УМС №10 от 30.08.2023	30.08.23	30.08.23	<i>М. Меле</i>
3	2-14	-	-	протокол заседания УМС №21 от 25.03.2024	25.03.24	25.03.24	<i>С.В. Михайлов</i> <i>Роман</i>