



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Документированная процедура

2.5 Реализация основных профессиональных образовательных программ

СК-ДП-2.5

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования СПбГАСУ

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Ученого совета СПбГАСУ

протокол от 27.06.2024 № 6

Председатель Ученого совета

ректор СПбГАСУ

Е.И. Рыбнов

02 сентября 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ  
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ СПбГАСУ**

Санкт-Петербург, 2024

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник управления организации образовательной деятельности	Шутова О.А.	30.08.2024
Согласовал	Первый проректор	Головина С.Г.	30.08.2024
	Проректор по образовательной деятельности	Михайлов С.В.	30.08.2024
	Председатель Студенческого совета СПбГАСУ	Вицина К.А.	30.08.2024
Проверил	Начальник отдела аналитических исследований и управления проектами развития Начальник правового управления	Балашова О.А.	30.08.2024
		Золотарева А.О.	30.08.2024

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения.....	7
2. Текущий контроль успеваемости и текущая аттестация обучающихся.....	12
3. Промежуточная аттестация обучающихся .....	13
4. Особенности промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических / научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре .....	18
5. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок.....	23
6. Порядок ликвидации академической задолженности .....	25
7. Ответственность за организацию и контроль результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	28
Приложение 1.....	30
Приложение 2.....	32
Приложение 3.....	33
Приложение 4.....	34
Приложение 5.....	35
Приложение 6.....	36
Приложение 7.....	37
Приложение 8.....	38
Приложение 9.....	39
Приложение 10.....	40
Приложение 11.....	41
Приложение 12.....	42
Лист регистрации изменений .....	43





## ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

**СПбГАСУ** – Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет

**LMS Moodle** – платформа для электронного обучения, динамическая обучающая среда, система управления обучением

**ИБФО** – институт безотрывных форм обучения

**КП** – курсовой проект

**КР** – курсовая работа

**КТ** – контрольная точка

**НИД** – научно-исследовательская деятельность

**НИР** – научно-исследовательская работа

**НКР** – научно-квалификационная работа

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа

**ПА** – промежуточная аттестация

**ПП** – практическая подготовка

**РПД** – рабочая программа дисциплины

**ТА** – текущая аттестация

**ТКУ** – текущий контроль успеваемости

**ТК** – технологическая карта

**УНР** – управление научной работы

**УООД** – управление организации образовательной деятельности

**ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт

**ФГТ** – федеральные государственные требования

**ЭИОС** – электронная информационно-образовательная среда

## ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Академическая задолженность** – неудовлетворительные результаты



промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам, НИР (НИД) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

**Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)** – форма промежуточной аттестации, предусматривающая дифференцированную оценку степени освоения учебного материала и полученных умений и навыков по дисциплине (модулю), практике, НИР (НИД) с использованием оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (далее также диф. зачет).

**Зачет** – форма промежуточной аттестации, предусматривающая оценку сформированности компетенций по дисциплине (модулю) по результатам текущего контроля успеваемости обучающихся, включая выполнение контрольных точек, в течение семестра по дисциплинам (модулям) с использованием шкалы оценивания «зачтено», «не зачтено». Проводится на зачетной неделе в соответствии с календарным учебным графиком.

**Зачетный период** – период времени в конце семестра, в соответствии с календарным учебным графиком, в течение которого проводится промежуточная аттестация обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения в форме зачетов, дифференцированных зачетов, КП и КР. Является этапом зачетно-экзаменационной сессии.

**Зачетно-экзаменационная сессия** – период промежуточной аттестации обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения, в соответствии с календарным учебным графиком.

**Контрольная точка** – форма текущего контроля успеваемости, предполагающая: предоставление обучающимися результатов выполнения этапа задания по практической подготовке или выполнение контрольного задания по дисциплине на дату, установленную преподавателем в





технологической карте. Контрольная точка может совпадать с периодом текущей аттестации.

**Лабораторно-экзаменационная сессия** – период контактной работы обучающихся заочной формы обучения с преподавателем и проведения промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

**Практическая подготовка** – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

**Промежуточная аттестация** – оценивание промежуточных и окончательных результатов теоретического обучения и практической подготовки обучающихся по дисциплинам(модулям), КР/КП, практикам, НИР/НИД в соответствии с календарным учебным графиком.

**Система прокторинга** – это программный продукт для онлайн-наблюдения, протоколирования и оценивания поведения обучающихся при проведении экзаменов (дифференцированных зачетов) в форме тестирования на платформе LMS Moodle СПбГАСУ.

**Текущая аттестация** – фиксация результатов текущего контроля успеваемости обучающихся очной формы обучения по дисциплинам (модулям) в сроки, установленные в технологической карте.

**Текущий контроль успеваемости** – систематическое оценивание хода освоения дисциплин (модулей), НИР (НИД) и прохождения практик, предусмотренных учебным планом образовательной программы.

**Технологическая карта** – учебно-методический документ, фиксирующий формы и сроки проведения этапов текущего контроля



успеваемости (контрольные точки).

**Экзамен** – форма промежуточной аттестации, предусматривающая дифференцированную оценку полученных обучающимися теоретических знаний, умений и навыков по пяти балльной шкале оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Экзаменационный билет** – документ, который содержит контрольные задания, предназначенные для контроля результатов освоения дисциплины (модуля) обучающимися при проведении экзаменов или дифференцированных зачетов.





## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения, периодичность и сроки текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – СПбГАСУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиями их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказа Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи



кандидатских экзаменов и их перечня»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

– Устава СПбГАСУ;

– локальных нормативных актов СПбГАСУ.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для работников и обучающихся СПбГАСУ.

1.4. Контроль качества освоения образовательных программ включает:

– текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – ТКУ);

– промежуточную аттестацию обучающихся (далее – ПА).

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация представляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний, навыков и умений обучающихся, полученных при освоении компонентов образовательных программ высшего образования в течение всего периода





обучения.

1.6. При осуществлении ТКУ и ПА используется фонд оценочных средств, который сопровождает реализацию конкретной учебной дисциплины (модуля), практики, НИР (НИД).

Фонд оценочных средств по дисциплине разрабатывается для проверки сформированности компетенций или их части и качества их освоения в соответствии с действующим в образовательной организации локальным нормативном актом и требованиями ФГОС.

Предметом оценивания в ходе ТКУ и ПА при реализации образовательных программ является уровень освоения дисциплин (модулей), практик, НИР (НИД), предусмотренных учебным планом, а также уровень освоения компетенций и индикаторов их достижения, предусмотренных рабочими программами учебных дисциплин (модулей), практик.

1.7. Формами ТКУ по дисциплинам (модулям), практикам, НИР (НИД) являются: контроль выполнения лабораторных, контрольных, расчетно-графических работ, заданий по практической подготовке, этапов курсовых работ и курсовых проектов, в случае если они предусмотрены учебным планом, а также опросы, кейсовые задания, тестовые задания, рефераты, доклады на занятиях.

1.8. Формы и сроки ТКУ по дисциплинам (модулям), практикам, НИР (НИД), предусмотренные учебным планом указываются в технологических картах (далее – ТК) (Приложение – 1) и доводится преподавателем до сведения обучающихся на первом занятии в семестре.

1.9. Текущий контроль успеваемости по дисциплинам(модулям), КР/КП, практикам, НИР/НИД включает проведение контрольных точек (далее – КТ).



1.10. Факт ознакомления обучающихся с ТК дисциплины (модуля), практики, НИР (НИД) фиксируется подписями с указанием даты в Журнале ознакомления обучающихся с технологической картой (Приложение 2), который хранится на кафедре в соответствии с требованиями номенклатуры дел.

1.11. ТК размещаются в соответствующем электронном учебном курсе в LMS Moodle СПбГАСУ.

1.12. Промежуточная аттестация проводится по всем дисциплинам (модулям), практикам, НИР (НИД), включенным в ОПОП.

1.13. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет (зачет с оценкой);
- результаты выполнения курсовой работы/курсового проекта.
- экзамен (в том числе кандидатский экзамен для программ подготовки научно-педагогических / научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре);

Формы промежуточной аттестации (формы контроля) по конкретной дисциплине (модулю), практике, НИР (НИД) устанавливаются учебным планом.

1.14. Результаты ПА обучающихся фиксируются в электронных ведомостях установленных форм (Приложения 3-7). Использование иных форм ведомостей не допускается.

Виды ведомостей ПА:

- зачетная ведомость (формы контроля – зачет, дифференцированный зачет, результаты выполнения курсовой работы, курсового проекта, прохождения практики);





- экзаменационная ведомость (форма контроля – экзамен);
- индивидуальная ведомость (для прохождения промежуточной аттестации в индивидуальном порядке).

1.15. Ведомости ПА формируются в специализированном программном продукте «1С:Университет ПРОФ» (далее – 1С:Университет) сотрудниками деканатов соответствующих факультетов, специалистами ИБФО и УНР (для аспирантов) и заполняются преподавателями в электронных личных кабинетах.

1.16. Обучающиеся обязаны проходить ТА и ПА самостоятельно. Присутствие на экзаменах, зачетах с оценкой и зачетах посторонних лиц без разрешения курирующего проректора не допускается.

1.17. Промежуточная аттестация принимается у обучающихся, внесенных в зачетную/экзаменационную или индивидуальную ведомость.

1.18. Промежуточная аттестация по всем формам обучения проводится в соответствии с календарным учебным графиком образовательного процесса, утвержденным на учебный год.

1.19. В случае возникновения уважительной причины неявки на ПА обучающиеся обязаны незамедлительно проинформировать об этом заместителя декана по учебной работе соответствующего факультета / специалиста курса ИБФО.

1.20. Обучающимся, которые не смогли сдать ПА в сроки, установленные расписанием, по уважительным причинам, декан факультета устанавливает индивидуальные сроки сдачи ПА, согласованные с заведующими соответствующих кафедр. Индивидуальные сроки сдачи ПА могут быть назначены до периода следующей промежуточной аттестации.

1.21. Индивидуальные сроки сдачи ПА устанавливаются распоряжением декана на основании личного заявления обучающегося и



документов, подтверждающих уважительную причину его отсутствия. Допускается направление документов в электронной форме. В случае, если уважительной причиной являются медицинские показания, то подтверждающие документы (например, медицинские справки) должны быть заверены в медико-профилактическом центре СПбГАСУ.

1.22. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости может быть предоставлен индивидуальный план обучения, с индивидуальным графиком прохождения ПА. Форма проведения ПА для данной категории обучающихся устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

1.23. По решению курирующего проректора проведение ПА может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## **2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Текущий контроль успеваемости и текущую аттестацию (далее – ТА) обучающихся осуществляет преподаватель, получивший от заведующего кафедрой соответствующее учебное поручение по данному виду учебной работы в соответствии с технологической картой.

В случае, если дисциплину ведут несколько преподавателей, то из них назначается один преподаватель, который:

- на заседании кафедры назначается ответственным за дисциплину и закрепляется протоколом;
- обобщает и согласовывает содержание технологической карты дисциплины в соответствии с рабочей программой дисциплины, оформляет технологическую карту;





– получает и обобщает информацию о выполнении обучающимися КТ по дисциплине и вносит данные в ведомость текущей аттестации.

2.2. Преподаватель устанавливает контрольные точки текущего контроля успеваемости обучающихся в соответствии с рабочей программой дисциплины по логически завершённым блокам и/или разделам дисциплины.

2.3. С целью контроля качества обучения по дисциплине (модулю) может проводиться не более трех КТ перед каждым периодом ТА в семестре.

2.4. На седьмой-восьмой и тринадцатой-четырнадцатой неделях семестра результаты текущего контроля успеваемости обучающихся очной формы обучения по дисциплинам (модулям) фиксируются в сводных ведомостях ТА. Степень освоения дисциплины (модуля) преподаватель фиксирует записями «аттестован» – «атт.» или «не аттестован» – «н/а».

2.5. Электронные сводные ведомости ТА (Приложение 8) формируются сотрудниками деканатов и заполняются преподавателями на облачном сервисе СПбГАСУ. Преподаватели обязаны своевременно вносить данные о ТА. Контроль за своевременностью и полнотой данных, вносимых преподавателями, осуществляет заведующий кафедрой.

2.6. Работники деканатов обязаны проводить индивидуальную работу с неаттестованными обучающимися с целью улучшения их успеваемости.

2.7. Деканы осуществляют контроль ТА и совместно с заведующими кафедрами проводят корректирующие мероприятия, направленные на снижение числа неаттестованных обучающихся.

### **3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Промежуточная аттестация (далее – ПА) в форме зачетов, дифференцированных зачетов, а также по результатам выполнения КП/КР проводится в зачетный период.



3.2. ПА в форме экзаменов проводится в соответствии с расписанием, которое составляется УООД на основании календарных учебных графиков и учебных планов по каждой ОПОП. Расписание экзаменов утверждается курирующим проректором и доводится до сведения обучающихся всех форм обучения не позднее, чем за 7 дней до начала зачетно-экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии.

3.3. Расписание экзаменов для обучающихся по очной форме составляется так, чтобы на подготовку к экзамену по каждой дисциплине было отведено не менее 2 дней.

3.4. Промежуточную аттестацию обучающихся осуществляет преподаватель, получивший от заведующего кафедрой соответствующее учебное поручение по данному виду учебной работы. В отдельных случаях экзамен (дифференцированный зачет) может принимать заведующий кафедрой либо по его поручению другой преподаватель кафедры.

3.5. ПА в форме зачета осуществляется по результатам выполнения КТ и с учетом ТА. При условии успешного выполнения КТ обучающийся считается аттестованным, и преподаватель вносит в зачетную ведомость запись «зачтено». При невыполнении КТ обучающийся считается не аттестованным по дисциплине (модулю) и преподаватель вносит в зачетную ведомость запись «не зачтено».

3.6. Курсовой проект/курсовая работа являются формой ПА, результаты которой определяются выполнением задания на КП/КР и фиксируются в зачетной ведомости по пятибалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.7. ПА проводится по оценочным средствам в соответствии с РПД. В начале изучения дисциплины преподаватель должен ознакомить обучающихся с оценочными материалами по дисциплине и разместить их в





соответствующем электронном учебном курсе в LMS Moodle СПбГАСУ.

3.8. Формы проведения экзаменов (дифференцированных зачетов):

- устное собеседование по экзаменационному билету;
- письменные ответы на вопросы экзаменационного билета;
- комплексное контрольное задание;
- тестирование на платформе LMS Moodle СПбГАСУ.

Форма проведения экзамена (дифференцированного зачета) указывается в РПД.

3.9. Методические материалы для экзамена (дифференцированного зачета), рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры не позднее 14 дней до начала зачетно-экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии.

3.10. На основании оценочных средств по дисциплине преподавателем формируются экзаменационные билеты. Как правило, экзаменационный билет содержит два теоретических вопроса и одну практическую задачу (задание). Оформление экзаменационных билетов по всем дисциплинам осуществляется по единому шаблону (Приложение 9). Количество билетов по дисциплине должно быть не менее 25.

3.11. Экзаменационные билеты должны храниться в условиях, исключающих свободный доступ к ним. Преподавателям запрещается до начала экзамена (дифференцированного зачета) знакомить обучающихся с экзаменационными билетами.

3.12. При проведении экзамена (дифференцированного зачета) в устной форме обучающиеся имеют право на подготовку не менее 30 минут, в письменной форме - не менее 60 минут.

3.13. При проведении экзамена (дифференцированного зачета) в форме тестирования на платформе LMS Moodle СПбГАСУ используется система



прокторинга, которая обеспечивает идентификацию личности обучающегося, контроль самостоятельного выполнения заданий и оценку уровня доверия к результатам экзамена (дифференцированного зачета). В процессе тестирования за обучающимся осуществляется наблюдение в режиме реального времени и фиксируются нарушения в его поведении. Зафиксированные нарушения сохраняются в системе, отражаются в протоколе прокторинга и могут повлиять на оценку уровня доверия к результатам экзамена.

3.14. Во время экзамена (дифференцированного зачета) обучающимся запрещается использовать несанкционированные носители информации (конспект лекций, учебник, специальная литература и/или технические средства), в том числе и при проведении ПА с применением ДОТ. В случае использования обучающимся несанкционированных носителей информации преподаватель вправе удалить обучающегося с экзамена с выставлением оценки «неудовлетворительно».

3.15. Результаты текущего контроля успеваемости являются частью ПА. Результаты ТКУ в виде текущей аттестации фиксируются в графе «ТА» зачетной/экзаменационной ведомости записями «аттестован» («√») или «не аттестован» (« »). Результат сдачи дифференцированного зачета/экзамена вносится прописью в графу «Диф. зачет»/«Экзамен» по пятибалльной шкале, зачета в графу «Зачет» в формате зачтено / не зачтено.

3.16. Итоговая оценка определяется:

– при положительной аттестации по ТА и получении обучающимся положительной оценки на дифференцированном зачете/экзамене, «зачтено» на зачете в графу «Итоговая» зачетной/экзаменационной ведомости вносится оценка, полученная обучающимся на зачете/дифференцированном зачете/экзамене;





– при положительной аттестации по ТА и получении обучающимся оценки «неудовлетворительно» на дифференцированном зачете/экзамене, «не зачтено» на зачете в графу «Итоговая» зачетной/экзаменационной ведомости вносится оценка «неудовлетворительно»/ «не зачтено»;

– при отсутствии положительной аттестации по ТА и получении положительной оценки на дифференцированном зачете/экзамене, «зачтено» на зачете в графу «Итоговая» зачетной/экзаменационной ведомости вносится оценка «неудовлетворительно»/ «не зачтено».

3.17. Результаты ПА фиксируются в электронных ведомостях. Электронные ведомости формируют работники деканатов в 1С Университет. Доступ для фиксации результатов зачетов, дифференцированных зачетов, выполнения КР/КП предоставляется преподавателям в зачетный период, для фиксации результатов экзаменов - в день экзамена.

3.18. Преподаватели заполняют ведомости ПА на Портале личных кабинетов СПбГАСУ. Ведомость подписывается простой электронной подписью посредством нажатия кнопки «подтвердить и закрыть ведомость». Копия ведомости на бумажном носителе в деканат не предоставляется.

3.19. Сроки формирования и заполнения ведомостей ПА при реализации образовательного процесса в очно-заочной и заочной формах обучения устанавливаются директором ИБФО в соответствии с календарными учебными графиками, утвержденными на учебный год.

3.20. Ответственность за своевременное заполнение ведомостей несет заведующий кафедрой.

3.21. Курирующий проректор может разрешить обучающемуся передачу одной оценки, полученной на ПА с целью повышения положительной оценки, если успешная передача позволяет обучающемуся претендовать на получение диплома с отличием.



3.22. Для получения разрешения курирующего проректора на передачу одной оценки, полученной на ПА с целью повышения положительной оценки обучающийся подает соответствующее заявление в деканат. Заявление визирует декан факультета / директора ИБФО.

3.23. В случае получения обучающимся разрешения курирующего проректора на передачу одной оценки, полученной на ПА, с целью повышения положительной оценки, обучающийся обращается к заведующему соответствующей кафедрой. Заведующий кафедрой назначает преподавателя, с которым обучающийся согласовывает время передачи. Деканат на основании заявления обучающегося с визой курирующего формирует электронную индивидуальную ведомость.

3.24. Передача обучающимся промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки возможна в последнем семестре не позднее, чем за 10 дней до начала периода ГИА.

#### **4. ОСОБЕННОСТИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ / НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

4.1. При организации промежуточной аттестации по программам подготовки научно-педагогических / научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются особые требования к процедурам проведения кандидатских экзаменов и дифференцированных зачетов по НИД.

4.2. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.





4.3. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина, соответствующая научной специальности, в соответствие с которой подготавливается НКР (диссертация).

4.4. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются соответствующими кафедрами на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Минобрнауки России.

4.5. Для приема кандидатских экзаменов приказом ректора создаются комиссии. Состав комиссии формируется из числа научно-педагогических работников СПбГАСУ (в том числе работающих по совместительству), в количестве не более пяти человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

4.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе один доктор наук.

4.7. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе один доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

4.8. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по



иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее двух специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе один кандидат филологических наук, а также один специалист по проблемам научной специальности, по которой обучающийся подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

4.9. Решение экзаменационных комиссий по каждому обучающемуся по программам аспирантуры оформляется протоколом (Приложения 10-11), в котором указываются код и наименование направления подготовки (при наличии), шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой сдавались кандидатские экзамены оценка уровня знаний обучающегося по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

4.10. На основании протоколов комиссией заполняется экзаменационная ведомость по кандидатскому экзамену.

4.11. На основании протоколов экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов обучающемуся по его заявлению может быть выдана справка об обучении, подтверждающая сдачу кандидатских экзаменов.

4.12. Дифференцированные зачеты по НИД аспиранта являются формой промежуточной аттестации при освоении программ аспирантуры и направлены на аттестацию аспирантов по выполнению ими индивидуального плана за семестр.

4.13. Прием дифференцированных зачетов по НИД осуществляется научными комиссиями, утвержденными приказом ректора. Комиссия





формируется в количестве не менее трех человек по каждой научной специальности, соответствующей реализуемым университетом программам аспирантуры.

4.14. Решение комиссий о приеме дифференцированного зачета по НИД каждого обучающегося по программам аспирантуры оформляется протоколом (Приложение 12), в котором указываются код и наименование направления подготовки (при наличии), по которому обучается аспирант; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается НКР (диссертация); оценка НИД обучающегося за семестр в соответствии с индивидуальным планом аспиранта; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена комиссии.

4.15. На основании протокола заседания комиссии заведующий выпускающей кафедрой заполняет ведомость дифференцированного зачета по НИД.

4.16. Для обучающихся в аспирантуре по ФГТ промежуточная аттестация по научному компоненту плана освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров включает в себя: научную деятельность, направленную на подготовку диссертации к защите – форма ПА «Дифференцированный зачет» и подготовку публикаций и(или) заявок на патенты – форма ПА «Зачет».

4.17. Прием дифференцированного зачета по научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите, осуществляется на заседании кафедры, на которой работает руководитель аспиранта. Аспирант докладывает о ходе своей работы по подготовке диссертации к защите в соответствии со своим индивидуальным планом. По результатам работы



аспиранта, в соответствии с полученными результатами и соответствии их его индивидуальному плану, на заседании кафедры принимается решение об аттестации.

4.18. Решение об аттестации аспиранта, принятое на заседании кафедры, оформляется протоколом заседания кафедры, включающим в себя фамилию имя отчество аспиранта, шифр научной специальности, по которой осваивается программа аспирантуры, результаты по научной деятельности, представленные аспирантом, оценка результатов. Персональная выписка по каждому аспиранту передается в УНР.

4.19. На основании протокола заседания кафедры заведующий кафедрой заполняет ведомость по дифференцированному зачету по научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите.

4.20. Прием зачета по результатам подготовки публикаций и(или) заявок на патенты осуществляет непосредственно научный руководитель аспиранта, в соответствии с требованиями рабочей программы «Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем».

4.21. На основании решения научного руководителя заведующий кафедрой заполняет ведомость по зачету по подготовке публикаций и(или) заявок на патенты.

4.22. Протоколы кандидатских экзаменов, дифференцированных зачетов по НИД, выписки из протоколов заседания кафедры и ведомости промежуточной аттестации обучающихся по программам аспирантуры передаются документоведам кафедры в УНР в течение рабочего дня, следующего за днем проведения экзамена/зачета.





4.23. Ежегодно в марте проводится аттестация аспирантов научными советами, на которой проводится оценка соответствия результатов работы аспиранта критериям, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 №842 №О порядке присуждения ученых степеней», и даются рекомендации выпускающим кафедрам, аспирантам и научным руководителям для обеспечения успешной подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук или по аттестации/неаттестации.

## **5. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК**

5.1. В СПбГАСУ для оценивания результатов промежуточной аттестации используется пятибалльная система оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено»/ «не зачтено».

5.2. Оценка «отлично» выставляется обучающемуся по результатам экзамена или дифференцированного зачета, если он продемонстрировал:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке практических задач, включая использование достижений науки и техники в данной предметной области;
- выраженную способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое знание основной и дополнительной литературы,



рекомендованной рабочей программой по дисциплине;

– умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;

– высокий уровень сформированности заявленных в РПД компетенций.

5.3. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся по результатам экзамена или дифференцированного зачета, если он продемонстрировал:

– достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;

– умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;

– использование терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;

– владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач, включая применение научных методов;

– знание основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;

– средний уровень сформированности заявленных в РПД компетенций.

5.4. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся по результатам экзамена или дифференцированного зачета, если он продемонстрировал:

– достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;

– знание основной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;

– умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и





направлениях по дисциплине и давать им оценку;

- использование терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;

- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;

- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;

- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в РПД компетенций.

5.5. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся по результатам экзамена или дифференцированного зачета, если он отказался от устного ответа, выполнения письменной экзаменационной работы, прохождения тестирования или продемонстрировал:

- фрагментарные знания по дисциплине;

- несистематизированное знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой дисциплины;

- неумение использовать научную терминологию;

- наличие грубых ошибок в изложении теоретического материала и/или в ходе выполнения практических заданий;

- низкий уровень культуры исполнения заданий;

- недостаточный уровень сформированности заявленных в РПД компетенций.

## **6. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

6.1. По завершении учебного года обучающиеся, успешно прошедшие



промежуточную аттестацию и не имеющие академической задолженности, приказом ректора переводятся на следующий курс.

6.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию и имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.4. Распоряжением курирующего проректора для обучающихся очной формы обучения, имеющих академическую задолженность, устанавливаются сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике, НИР (НИД). Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией.

6.5. Период ликвидации академической задолженности (первая и вторая промежуточная аттестация) не может превышать одного года с момента образования академической задолженности, без учета времени болезни, нахождения в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.6. Повторная промежуточная аттестация для обучающихся очной формы обучения не может проводиться в период зачетно-экзаменационной сессии.

6.7. Повторная промежуточная аттестация для обучающихся всех форм обучения может проводиться в период каникул в соответствии с распоряжением курирующего проректора.

6.8. Расписание повторной промежуточной аттестации для





обучающихся очной формы обучения размещается на информационных ресурсах кафедр и факультетов, а также на официальном сайте СПбГАСУ, в разделе «Расписание» до начала процедуры повторной промежуточной аттестации.

6.9. Обучающиеся очно-заочной и заочной форм обучения ликвидируют академическую задолженность в течение не более одного года с момента ее образования по индивидуальному графику.

6.10. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации формируется комиссия, состав которой утверждается распоряжением декана факультета (директора ИБФО, начальника УНР). Результаты второй повторной ПА (с комиссией) в ведомость вносит председатель данной комиссии. Решение о назначении председателя комиссии фиксируется в протоколе заседания соответствующей кафедры. Ведомость подписывается председателем комиссии простой электронной подписью посредством нажатия кнопки «подтвердить и закрыть ведомость». Копия ведомости на бумажном носителе в деканат не предоставляется.

6.11. В случае возникновения конфликтной ситуации председателем комиссии запрещается назначать преподавателя, проводившего мероприятия основной и первой повторной ПА у обучающегося.

6.12. Для проведения первой повторной и второй повторной промежуточных аттестаций работники деканатов, ИБФО, УНР формируют соответствующие ведомости, в которые включаются только неаттестованные обучающиеся.

6.13. Для ликвидации обучающимся академической задолженности вне установленных расписанием сроков работники деканата формируют индивидуальную ведомость. Индивидуальная ведомость оформляется преподавателем не позднее дня назначенной даты ПА.



Индивидуальная ведомость подписывается простой электронной подписью преподавателя посредством нажатия кнопки «подтвердить и закрыть ведомость». Копия ведомости на бумажном носителе в деканат не предоставляется.

6.14. Обучающиеся, не прошедшие повторную ПА по уважительным причинам, должны в течение 10 рабочих дней после даты первой/второй повторной ПА предоставить подтверждающие документы в деканат факультета/ИБФО, УНР. Допускается предоставление документов в электронной форме.

6.15. Обучающиеся, не прошедшие вторую повторную промежуточную аттестацию, подлежат отчислению из СПбГАСУ как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана.

6.16. Для обучающихся в аспирантуре по ФГТ правила ликвидации академической задолженности действуют только в рамках освоения плана по образовательной деятельности. При освоении плана научной деятельности образование академической задолженности не предусмотрено, соответственно, обучающиеся не прошедшие промежуточную аттестацию по научному компоненту плана освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров подлежат отчислению.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ И КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

7.1. Ответственность за организацию и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся несут преподаватели и заведующие кафедрами.

7.2. Ответственными за организацию и проведение промежуточной





аттестации являются заведующие кафедрами, деканы факультетов, директор ИБФО, начальник УНР.

7.3. Контроль за организацией и проведением промежуточной аттестации осуществляют курирующий проректор, начальник УООД, начальник УНР.

7.4. Деканаты факультетов, дирекция ИБФО и УНР ведут учет результатов промежуточной аттестации, анализируют итоги по группам, курсам, специальностям/направлениям подготовки и отчитываются перед курирующим проректором на совещании деканов дважды в год.

7.5. Результаты промежуточной аттестации являются предметом рассмотрения учебно-методических комиссий и ученых советов факультетов, которые анализируют качество подготовки обучающихся и определяют мероприятия по совершенствованию учебного процесса.

7.6. Анализ итогов промежуточной аттестации проводится на всех уровнях управления СПбГАСУ с целью разработки необходимых корректирующих мероприятий, направленных на улучшение организации и повышение качества учебного процесса.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

## Технологическая карта текущего контроля успеваемости по дисциплине

Название дисциплины \_\_\_\_\_

Код направления подготовки \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа(ы) \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

ФИО преподавателя<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата/Номер недели <sup>2</sup>	Название разделов (модулей) Темы занятий	Форма контактной/самостоятельной работы <sup>3</sup>	Способ взаимодействия с обучающимся <sup>3</sup>	Результат выполнения <sup>4</sup>
1.					
2.					
3.					
4.					

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО преподавателя)

<sup>1</sup> ФИО преподавателя, преподающего дисциплину в соответствии с учебным поручением заведующего кафедрой/ ответственного за разработку технологической карты по дисциплине

<sup>2</sup> Указывается дата или порядковый номер недели, в течение которой проводится занятие, выполнение контрольной точки. Для КР/КП и расчетно-графических работ обозначается период выдачи заданий, этапы выполнения, представления и оценивания (защиты); для лабораторных и контрольных работ указывается порядковый номер недели, в течение которой проводится их выполнение.

<sup>3</sup> Лекционные занятия (ЛЗ), практические занятия (ПЗ), лабораторные работы (ЛР), контрольные работы (К), курсовые работы/курсовые проекты (КР/КП), самостоятельная работа студента (СРС)

<sup>3</sup> Указывается способ взаимодействия с обучающимся:

ЭУК – материалы электронного учебного курса

ВКС – видеоконференция в MS Teams

ВЛ – видеозапись лекции

П – презентация

КЛ – конспект лекции

ДМ – дополнительные материалы, размещенные в ЭУК





ТФ – традиционная форма обучения

Т – тест

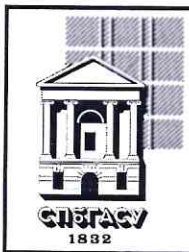
Д - доклад

Ф – форум

ЛС – личные сообщения

ДВМ – дополнительный видеоматериал, и т.п.

<sup>4</sup> Указываются результаты, которые должны быть получены по результатам выполненных заданий, принятая шкала оценивания хода выполнения контрольных точек (оценка, балл, процент выполнения).



ФГБОУ ВО СПбГАСУ

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования СПбГАСУ

СК-ДП-2.5

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### Журнал ознакомления обучающихся с технологической картой

Название дисциплины \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_ Семестр, учебный год \_\_\_\_\_  
ФИО преподавателя \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата ознакомления	Подпись обучающегося





ФГБОУ ВО СПбГАСУ

**Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования СПбГАСУ**

СК-ДП-2.5

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**Форма ведомости по зачету**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

**ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_**  
**Основная/ первая повторная/ вторая повторная аттестация<sup>1</sup>**  
**Форма контроля – зачет**

Учебный год \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_  
Дисциплина \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_ Количество часов (ЗЕТ) \_\_\_\_\_  
ФИО преподавателя \_\_\_\_\_

Дата проведения зачета « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество обучающегося	Номер зачетной книжки	ТА	Зачет	Итоговая	Подпись преподавателя
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Число обучающихся на зачете \_\_\_\_\_  
Число обучающихся, не явившихся на зачет \_\_\_\_\_

**По окончании зачет ведомость фиксируется на кафедре и возвращается в деканат.**

Примечание 1 – Нужно подчеркнуть.



ФГБОУ ВО СПбГАСУ

**Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования СПбГАСУ**

СК-ДП-2.5

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

**Форма ведомости по КР/КП**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

**ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_**

**Основная/ первая повторная/ вторая повторная аттестация<sup>1</sup>**

**Форма контроля – курсовая работа/курсовой проект**

Учебный год \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

ФИО преподавателя \_\_\_\_\_

Дата проведения зачета « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество обучающегося	Номер зачетной книжки	Оценка КР/КП	Тема курсовой работы	Подпись преподавателя
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Число обучающихся на зачете \_\_\_\_\_  
Из них получившие «отлично» \_\_\_\_\_  
«хорошо» \_\_\_\_\_  
«удовлетворительно» \_\_\_\_\_  
«неудовлетворительно» \_\_\_\_\_  
Число обучающихся, не явившихся на зачет \_\_\_\_\_

По окончании срока приема курсовых проектов (работ) ведомость регистрируется на кафедре и возвращается в деканат.

Примечание 1 – Нужно подчеркнуть.





ФГБОУ ВО СПбГАСУ

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования СПбГАСУ

СК-ДП-2.5

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Форма ведомости по дифференцированному зачету

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет

(наименование факультета)

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_  
Основная/ первая повторная/ вторая повторная аттестация<sup>1</sup>  
Форма контроля – дифференцированный зачет

Учебный год \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_  
Дисциплина \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_ Количество часов (ЗЕТ) \_\_\_\_\_  
ФИО преподавателя \_\_\_\_\_

Дата проведения зачета « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество обучающегося	Номер зачетной книжки	Оценка			Подпись преподавателя
			ТА	Дифф. зачет	Итоговая	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Число обучающихся на зачете \_\_\_\_\_  
Из них получившие «отлично» \_\_\_\_\_  
«хорошо» \_\_\_\_\_  
«удовлетворительно» \_\_\_\_\_  
«неудовлетворительно» \_\_\_\_\_  
Число обучающихся, не явившихся на зачет \_\_\_\_\_

По окончании зачет ведомость фиксируется на кафедре и возвращается в деканат.

Примечание 1 – Нужно подчеркнуть.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

## Форма ведомости по экзамену

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет

(наименование факультета)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_  
Основная/ первая повторная/ вторая повторная аттестация<sup>1</sup>  
Форма контроля – дифференцированный зачетУчебный год \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_  
Дисциплина \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_ Количество часов (ЗЕТ) \_\_\_\_\_  
ФИО преподавателя \_\_\_\_\_

Дата проведения зачета « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество обучающегося	Номер зачетной книжки	Оценка			Подпись преподавателя
			ТА	Экзамен	Итоговая	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)Число обучающихся на экзамене \_\_\_\_\_  
Из них получившие «отлично» \_\_\_\_\_  
«хорошо» \_\_\_\_\_  
«удовлетворительно» \_\_\_\_\_  
«неудовлетворительно» \_\_\_\_\_  
Число обучающихся, не явившихся на экзамен \_\_\_\_\_

По окончании зачет ведомость фиксируется на кафедре и возвращается в деканат. Запрещается

1. Принимать экзамен у обучающихся, не внесенных в данную экзаменационную ведомость.
2. Принимать экзамен в сроки, не установленные утвержденным расписанием.

Примечание 1 – Нужно подчеркнуть.





## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

## Форма индивидуальной ведомости

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет

ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_ / ИНСТИТУТ \_\_\_\_\_

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_

Основная / первая повторная / вторая повторная аттестация<sup>1</sup>

Учебный год \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_ Количество часов (ЗЕТ) \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_  ПИР

ФИО преподавателя \_\_\_\_\_

Форма контроля ПА \_\_\_\_\_  
зачет / диф. зачет / КРКП / экзамен

Фамилия, имя, отчество обучающегося \_\_\_\_\_

Номер зачетной книжки \_\_\_\_\_ Группа, курс \_\_\_\_\_

Декан факультета /  
Директор института \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы, подпись

Оценка \_\_\_\_\_

Аттестация ПП \_\_\_\_\_

Итоговая оценка \_\_\_\_\_ Дата сдачи \_\_\_\_\_  
прописью

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы, подпись

Индивидуальная ведомость действительна в течение трех рабочих дней. Результаты аттестации фиксируются на кафедре, индивидуальная ведомость возвращается в деканат документальном кафедре.

## Примечания:

- 1 - нужное подчеркнуть
- 2 - при направлении обучающегося на аттестацию по практической подготовке ставится знак «V», в других случаях - прочерк.
- 3 - при направлении обучающегося на аттестацию по практической подготовке при положительном результате вносится «аттестовано», в другом случае - «не аттестовано».



## ПРИЛОЖЕНИЕ 8

## Форма сводной ведомости текущей аттестации

НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА

## СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

Учебный год \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_ Группа, курс \_\_\_\_\_

Периоды проведения текущей аттестации:

1-й период с «\_\_» по «\_\_» 20\_\_ г.

Результаты текущей аттестации внести в ведомость до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2-й период с «\_\_» по «\_\_» 20\_\_ г.

Результаты текущей аттестации внести в ведомость до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Наименование дисциплин										Результат аттестации, %	
		Дис. 1		Дис.2		Дис.3		Дис.4		...		№1	№2
		Ат 1	Ат 2	Ат 1	Ат 2	Ат 1	Ат 2	Ат 1	Ат 2				
1													
2													
3													
4													
5													
...													
Количество неаттестованных обучающихся													

Декан \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /





ФГБОУ ВО СПбГАСУ

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования СПбГАСУ

СК-ДП-2.5

## ПРИЛОЖЕНИЕ 9

### Форма экзаменационного билета

Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № \_\_\_\_\_

Вопросы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. Задача

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ 10

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания экзаменационной комиссии от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОСТАВ КОМИССИИ (с указанием ф.и.о., ученой степени и должности председателя, зам. председателя и членов комиссии):

Председатель \_\_\_\_\_

Зам. председателя \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Утвержден приказом ректора от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ:

прием кандидатского экзамена

по направлению подготовки \_\_\_\_\_

*код и наименование*

шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается НКР (диссертация) \_\_\_\_\_

*шифр и наименование*

аспиранта \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество*

На экзамене были заданы следующие вопросы: \_\_\_\_\_

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество*

сдал(а) экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ /

Зам. председателя \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ /

(с указанием ученой степени, \_\_\_\_\_ /

ученого звания должности и \_\_\_\_\_ /

специальности) \_\_\_\_\_ /





**ПРИЛОЖЕНИЕ 11**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания экзаменационной комиссии от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОСТАВ КОМИССИИ (с указанием ф.и.о., ученой степени и должности председателя, зам. председателя и членов комиссии):

Председатель \_\_\_\_\_

Зам. председателя \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Утвержден приказом ректора от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ:

прием кандидатского экзамена

по специальной дисциплине

шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается НКР (диссертация) \_\_\_\_\_

аспиранта \_\_\_\_\_  
*шифр и наименование*

*фамилия, имя, отчество*

На экзамене были заданы следующие вопросы: \_\_\_\_\_

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество*

сдал(а) экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Зам. председателя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(с указанием ученой степени, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ученого звания должности и \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

специальности) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



ПРИЛОЖЕНИЕ 12

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_

заседания научной комиссии от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

СОСТАВ КОМИССИИ (с указанием ф.и.о., ученой степени и должности председателя, зам. председателя и членов комиссии):

Председатель \_\_\_\_\_

Зам. председателя \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Утвержден приказом ректора от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ:

прием дифференцированного зачета по научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки \_\_\_\_\_

*код и наименование*

шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается НКР (диссертация) \_\_\_\_\_

*шифр и наименование*

аспиранта \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество*

Представлены следующие результаты по НИД за \_\_\_\_\_ семестр:

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что

*фамилия, имя, отчество*

аттестован по научно-исследовательской деятельности за \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ курса с оценкой \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(с указанием ученой степени, ученого звания, должности) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_





ФГБОУ ВО СПбГАСУ

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования СПбГАСУ

СК-ДП-2.5

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Номера страниц			Основание для внесения изменений	Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Подпись ответственного за изменения
	замененных	новых	аннулированных				