	ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»
	Документированная процедура
	2.5 Реализация основных профессиональных образовательных программ
СК-ДП-2.5	Положение об основаниях и порядке предоставления академического отпуска обучающимся СПбГАСУ

### УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета СПбГАСУ

протокол № 5 от 25.04.2024

Председатель Ученого совета

ректор СПбГАСУ





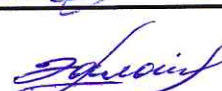
Е.И. Рыбнов

«25» апреля 2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВАНИЯХ И ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ СПбГАСУ

Санкт-Петербург, 2024

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник правового управления	Золотарева А.О. 	25.04.2024
Согласовал	Первый проректор	Головина С.Г. 	25.04.2024
	Проректор по образовательной деятельности	Михайлов С.В. 	25.04.2024
	Председатель Студенческого совета СПбГАСУ	Николаев Л.И. 	25.04.2024
Проверил	Начальник отдела аналитических исследований и управления проектами развития	Балашова О.А. 	25.04.2024
Версия 3.0			Стр. 1 из 16



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Основания предоставления академического отпуска обучающимся .....	4
3. Порядок предоставления академического отпуска обучающимся .....	6
4. Предоставление отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком .....	9
Приложение 1. Форма заявления о предоставлении академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам.....	10
Приложение 2. Форма заявления о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям.....	11
Приложение 3. Форма заявления о предоставлении академического отпуска для прохождения службы в ВС РФ.....	12
Приложение 4. Форма заявления о выходе из академического отпуска .....	13
Приложение 5. Форма заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам.....	14
Приложение 6. Форма заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком .....	15
Лист регистрации изменений .....	16

## ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

**СПбГАСУ** – Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет

**ВС РФ** – Вооруженные силы Российской Федерации

**КЭК** – клинико-экспертная комиссия

**УНР** – управление научной работы





## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основания и общие требования к процедуре предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательные программы), а также отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259;
- Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденных Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455;
- Устава СПбГАСУ;



– локальных нормативных актов СПбГАСУ.

## **2. ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ**

2.1. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающемуся в связи с невозможностью освоения им образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. К обстоятельствам предоставления обучающемуся академического отпуска относятся:

- а) уход за тяжелобольным ребёнком или близким родственником;
- б) участие в российских или международных спортивных соревнованиях;
- в) призыв на военную службу;
- г) медицинские показания;
- д) направление в длительную служебную командировку;
- е) существенное ухудшение материального положения (потеря работы родителями, утрата родителей и др.);
- ж) стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.);
- з) иные обстоятельства, связанные с невозможностью освоения образовательной программы.

2.3. Предоставление академического отпуска производится по личному заявлению обучающегося с приложением (при наличии) документов, подтверждающих основание для его предоставления (Приложения 1 – 3).

2.4. При наличии медицинских показаний для предоставления академического отпуска обучающийся должен представить в деканат факультета / института (в УНР – для аспирантов) медицинское заключение учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения





обучающегося, с обязательной регистрационной отметкой Медико-профилактического центра СПбГАСУ.

2.5. В случае предоставления академического отпуска в связи с призывом на военную службу обучающийся должен представить в деканат факультета/института (в УНР – для аспирантов) повестку военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы.

2.6. В остальных случаях для предоставления академического отпуска обучающийся предоставляет следующие документы (при наличии):

а) для ухода за тяжелобольным ребёнком или близким родственником – заключение о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи) за ребенком или родственником (отцом, матерью, женой, родным братом, родной сестрой, дедушкой, бабушкой или усыновителем), выдаваемое территориальными органами федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства;

б) для участия во всероссийских или международных спортивных соревнованиях, чемпионатах, олимпиадах – ходатайство или письмо от организации, осуществляющей спортивную подготовку обучающегося;

в) в связи с направлением в длительную служебную командировку – заверенные копии приказа (распоряжения) работодателя о направлении работника в командировку;

г) в связи с существенным ухудшением материального положения – копию свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей), справку о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемую органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства;



- д) в связи с происшедшим стихийным бедствием – справку из территориальных управлений, центров Росгидромета России;
- е) в случае наступления форс-мажорных обстоятельств – заключение компетентных органов Российской Федерации;
- ж) иные документы, подтверждающие обстоятельства предоставления академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам.

### **3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ**

3.1. Решение о предоставлении академического отпуска обучающемуся принимается ректором СПбГАСУ (лицом, исполняющим его обязанности) или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется соответствующим приказом.

3.2. Проект приказа при наличии оснований для предоставления академического отпуска формируют работники деканата соответствующего факультета/института (УНР – для аспирантов).

3.3. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им соответствующей образовательной программы в СПбГАСУ, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

3.4. В случае, если обучающийся осваивает основную профессиональную образовательную программу в СПбГАСУ по договору с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.5. Выплата назначенных обучающемуся стипендий в период нахождения в академическом отпуске производится в порядке, установленном Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной





поддержки обучающихся СПбГАСУ.

3.6. Порядок пользования общежитием обучающимися СПбГАСУ, находящимися в академическом отпуске устанавливается Положением о студенческом общежитии СПбГАСУ.

3.7. Обучающийся, находившийся в академическом отпуске, при его завершении допускается и продолжает обучение по ранее осваиваемой им образовательной программе, реализуемой в СПбГАСУ. В случае если образовательная программа, по которой обучающийся обучался до академического отпуска к моменту допуска к учебному процессу в СПбГАСУ не реализуется, то обучающийся имеет право продолжить обучение по одной из образовательных программ, реализуемых в СПбГАСУ, путем перевода на другую образовательную программу в порядке, установленном локальными нормативными актами СПбГАСУ. Для рассмотрения вопроса о переводе на другую образовательную программу в индивидуальном порядке созывается Аттестационная комиссия соответствующего факультета/института. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.8. При наличии у обучающегося академической задолженности на момент подачи заявления о предоставлении академического отпуска он обязан устранить эту задолженность при выходе из академического отпуска в установленном СПбГАСУ порядке.

3.9. Обучающийся допускается к учебному процессу на основании заявления (Приложение 4) путем издания приказа о допуске к учебному процессу.

Заявление о выходе из академического отпуска подаётся обучающимся в деканат факультета/института не позднее даты окончания академического отпуска. При этом обучающийся представляет документы, являющиеся основанием для выхода из академического отпуска в отношении пунктов 2.4 и 2.5 настоящего Положения.



3.10. При выходе из академического отпуска обучающийся очной формы обучения обязан обратиться в Медико-профилактический центр СПбГАСУ и восстановиться на медицинский учет, о чем делается отметка на заявлении, при этом обучающемуся необходимо иметь результаты флюорографии легких со сроком давности не более года.

3.11. В случае выхода из академического отпуска, предоставленного по медицинским показаниям, обучающийся очной формы обучения к заявлению должен приложить заключение врачебной комиссии базового медицинского учреждения о возможности дальнейшего освоения образовательной программы, заверенное в Медико-профилактическом центре СПбГАСУ.

3.12. При выходе из академического отпуска обучающийся на контрактной основе должен обратиться в службу платных образовательных услуг управления бухгалтерского учета для оформления дополнительного соглашения к договору и оплаты текущего семестра.

3.13. Проект приказа СПбГАСУ о допуске к учебному процессу формируют работники деканата соответствующего факультета обучающегося / специалисты института (УНР – для аспирантов).

3.14. Обучающийся, не приступивший к образовательному процессу в срок, установленный пунктом 3.9 настоящего Положения, подлежит отчислению из СПбГАСУ.

3.15. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (при возможности перевода обучающегося на индивидуальный учебный план-график). Во избежание увеличения срока обучения при досрочном выходе из академического отпуска деканат соответствующего факультета/института СПбГАСУ составляет и утверждает индивидуальный учебный план-график в порядке и в определённых случаях, установленных п.2.3 Положения об обучении по





индивидуальным учебным планам в СПбГАСУ.

При досрочном выходе из академического отпуска обучающийся представляет соответствующее заявление (Приложение 4) с соблюдением требований, установленных в п. 3.9 настоящего Положения.

3.16. Академический отпуск обучающему может быть продлен, если его общая продолжительность не будет превышать срок, установленный в п. 2.1 настоящего Положения, если сохраняются основания для его предоставления, в порядке, установленном настоящим Положением.

3.17. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

#### **4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ И ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ**

4.1. Право на отпуск по беременности и родам имеют женщины, обучающиеся по очной форме на платной или бюджетной основе. Отпуск предоставляется по личному заявлению (Приложение 5) на основании справки о нетрудоспособности, выданной медицинской организацией.

4.2. Право на отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет имеют обучающиеся по очной форме (мать или отец). Отпуск предоставляется по личному заявлению (Приложение 6) с приложением копии свидетельства о рождении ребенка и справки с места работы (учебы) второго родителя о том, что он не использует данный отпуск.



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Положение об основаниях и порядке предоставления академического отпуска обучающимся СПбГАСУ

СК-ДП-2.5

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**Форма заявления о предоставлении академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам**

Ректору СПбГАСУ профессору Е.И. Рыбнову  
от обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
факультет/ институт \_\_\_\_\_

направление/специальность \_\_\_\_\_  
*шифр, название*

форма обучения \_\_\_\_\_  
*очная, заочная или очно-заочная*

основа обучения \_\_\_\_\_  
*бюджетная или с полным возмещением затрат*

\_\_\_\_\_ *гражданство*

\_\_\_\_\_ *фамилия*

\_\_\_\_\_ *имя*

\_\_\_\_\_ *отчество*

\_\_\_\_\_ *телефон для связи*

**Заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск по \_\_\_\_\_ (указывается причина) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ с последующим обучением на \_\_\_\_\_ курсе.

**Прилагаемые документы (при наличии):**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
*дата*

\_\_\_\_\_ *подпись*

**Резолюция декана (зам. декана, директора):**

Предоставить академический отпуск с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ с последующим обучением на \_\_\_\_\_ курсе.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
*дата*

\_\_\_\_\_ *подпись*





## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### Форма заявления о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям

Ректору СПбГАСУ профессору Е.И. Рыбнову  
от обучающегося \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
факультет/ институт \_\_\_\_\_  
направление/специальность \_\_\_\_\_  
*шифр, название*  
\_\_\_\_\_  
форма обучения \_\_\_\_\_  
*очная, заочная или очно-заочная*  
основа обучения \_\_\_\_\_  
*бюджетная или с полным возмещением затрат*  
\_\_\_\_\_  
*гражданство*  
\_\_\_\_\_  
*фамилия*  
\_\_\_\_\_  
*имя* \_\_\_\_\_ *отчество* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*телефон для связи*

### Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по медицинским показаниям с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ с последующим обучением на \_\_\_\_\_ курсе.

#### Прилагаемые документы:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*дата*

\_\_\_\_\_ *подпись*

#### Резолюция декана (зам. декана, директора):

Предоставить академический отпуск по медицинским показаниям с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ с последующим обучением на \_\_\_\_\_ курсе.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*дата*

\_\_\_\_\_ *подпись*

Рекомендация КЭК: \_\_\_\_\_

#### Согласовано:

Медико-профилактический центр

\_\_\_\_\_ *подпись*



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Положение об основаниях и порядке предоставления академического отпуска обучающимся СПбГАСУ

СК-ДП-2.5

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**Форма заявления о предоставлении академического отпуска для прохождения службы в ВС РФ**

Ректору СПбГАСУ профессору Е.И. Рыбнову  
от обучающегося \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
факультет/ институт \_\_\_\_\_  
направление/специальность \_\_\_\_\_  
*шифр, название*

форма обучения \_\_\_\_\_  
*очная, заочная или очно-заочная*

основа обучения \_\_\_\_\_  
*бюджетная или с полным возмещением затрат*

\_\_\_\_\_ *гражданство*

\_\_\_\_\_ *фамилия*

\_\_\_\_\_ *имя*

\_\_\_\_\_ *отчество*

\_\_\_\_\_ *телефон для связи*

**Заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск для прохождения службы в ВС РФ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (до окончания срока службы) с последующим обучением на \_\_\_ курсе.

**Прилагаемые документы:**

1. Копия повестки для отправки к месту прохождения военной службы из отдела военного комиссариата.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*дата*

\_\_\_\_\_ *подпись*

**Резолюция декана (зам. декана, директора):**

Предоставить академический отпуск для прохождения службы в ВС РФ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (до окончания срока службы) с последующим обучением на \_\_\_ курсе.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*дата*

\_\_\_\_\_ *подпись*





ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Положение об основаниях и порядке предоставления академического отпуска обучающимся СПбГАСУ

СК-ДП-2.5

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

**Форма заявления о выходе из академического отпуска**

Ректору СПбГАСУ профессору Е.И. Рыбнову  
от обучающегося \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
факультет/ институт \_\_\_\_\_  
направление/специальность \_\_\_\_\_  
*шифр, название*  
\_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_  
*очная, заочная или очно-заочная*  
основа обучения \_\_\_\_\_  
*бюджетная или с полным возмещением затрат*  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *гражданство*  
\_\_\_\_\_ *фамилия*  
\_\_\_\_\_ *имя* \_\_\_\_\_ *отчество*  
\_\_\_\_\_ *телефон для связи*

**Заявление**

Прошу считать меня приступившим с \_\_\_\_\_  
*дата выхода из а/о*  
к занятиям в числе обучающихся группы \_\_\_\_\_ после академического  
отпуска, \_\_\_\_\_ предоставленного  
\_\_\_\_\_ *указать причину предоставления отпуска*  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*дата* *подпись*

**Резолюция декана (зам. декана, директора):**

Считать приступившим с \_\_\_\_\_ к занятиям после академического  
*дата выхода из а/о*  
отпуска в числе обучающихся группы \_\_\_\_\_.  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*дата* *подпись*



ФГБОУ ВО «СПБГАСУ»

Положение об основаниях и порядке предоставления академического отпуска обучающимся СПБГАСУ

СК-ДП-2.5

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

**Форма заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам**

Ректору СПБГАСУ профессору Е.И. Рыбнову  
от обучающейся \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
факультет \_\_\_\_\_, очная форма обучения  
направление/специальность \_\_\_\_\_  
*шифр, название*

основа обучения \_\_\_\_\_  
*бюджетная или с полным возмещением затрат*

\_\_\_\_\_ *гражданство*

\_\_\_\_\_ *фамилия*

\_\_\_\_\_ *имя*

\_\_\_\_\_ *отчество*

\_\_\_\_\_ *телефон для связи*

**Заявление**

Прошу предоставить отпуск по беременности и родам с \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_ (140 дней).

**Прилагаемые документы:**

1. Медицинские справки.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

*дата*

\_\_\_\_\_ *подпись*

**Резолюция декана (зам. декана):**

Предоставить отпуск по беременности и родам с \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_ с последующим обучением на \_\_\_\_\_ курсе.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

*дата*

\_\_\_\_\_ *подпись*





## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

### Форма заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком

Ректору СПбГАСУ профессору Е.И. Рыбнову  
от обучающейся \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
факультет \_\_\_\_\_, очная форма обучения  
направление/специальность \_\_\_\_\_  
*шифр, название*

основа обучения \_\_\_\_\_  
*бюджетная или с полным возмещением затрат*

\_\_\_\_\_ *гражданство*

\_\_\_\_\_ *фамилия*

\_\_\_\_\_ *имя*

\_\_\_\_\_ *отчество*

\_\_\_\_\_ *телефон для связи*

### Заявление

Прошу предоставить отпуск по уходу за ребенком до \_\_\_\_\_ лет  
*указать количество лет*  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ с последующим обучением на \_\_\_ курсе.

#### Прилагаемые документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*дата* \_\_\_\_\_ *подпись*

#### Резолюция декана (зам. декана):

Предоставить отпуск по уходу за ребенком до \_\_\_\_\_ лет  
*указать количество лет*  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ с последующим обучением на \_\_\_ курсе.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*дата* \_\_\_\_\_ *подпись*



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Положение об основаниях и порядке предоставления академического отпуска обучающимся СПбГАСУ

СК-ДП-2.5

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Номера страниц			Основание для внесения изменений	Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Подпись ответственного за изменения
	замененных	новых	аннулированных				
1	3-13	-	-	Протокол заседания УМС №1 от 25.03.2024	25.03.2024	25.03.2024	С.В. Фихеев Р.М.М.Ф.