

УТВЕРЖДАЮ

Директор федерального
государственного бюджетного
учреждения «Центр содействия
молодым специалистам»


_____ Д.В. Литвин

_____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проектах для молодых предпринимателей в сфере технологий
«СтартТех» и в сфере экологии «СтартЭко» в рамках тематических
и событийных мероприятий Росмолодежь.Бизнес**

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет цели, задачи, порядок проведения, программу, а также условия участия в организации и проведении Проектов для молодых предпринимателей в сфере технологий «СтартТех» и в сфере экологии «СтартЭко» (далее – Проекты).

1.2. Проекты реализуются в рамках Всероссийской программы по развитию молодежного предпринимательства в соответствии с пунктом 20 Плана мероприятий по реализации Долгосрочной программы содействия занятости молодежи на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2021 г. № 3581-р.

1.3. Организатором Проектов является федеральное государственное бюджетное учреждение «Центр содействия молодым специалистам» (далее – Организатор).

1.4. Официальная страница Проектов на IT-платформе «Росмолодёжь.Бизнес» (далее – ИС «ИТ Платформа») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://rosmolbusiness.ru/events/>.

2. Цель и задачи Проектов

2.1. Цели Проектов:

– содействие узнаваемости отечественных брендов, создание позитивного предпринимательского имиджа страны за рубежом, стимулирование роста числа российских технологических стартап-проектов/ стимулирование ESG-трансформации на российских предприятиях, рост туристического и инвестиционного потенциала как Российской Федерации в целом, так и отдельных регионов России.

2.2. Задачи Проектов:

– обмен опытом и развитие компетенций молодых предпринимателей посредством разработки Итоговых продуктов (решения бизнес-кейсов в сфере

технологического предпринимательства / экологического предпринимательства) совместно с приглашенными экспертами;

- изучение предпринимательской деятельности в регионах России;
- социально-экономическое развитие регионов России за счёт обмена опытом;
- вовлечение участников во Всероссийскую программу по развитию молодежного предпринимательства.

3. Срок и место проведения Проектов

3.1. Срок проведения Проектов: Проект для молодых предпринимателей в сфере экологии «СтартЭко» – сентябрь–октябрь 2024 года; Проект для молодых предпринимателей в сфере технологий «СтартТех» – октябрь–ноябрь 2024 года.

3.2. Место проведения Проектов:

3.2.1. Проект для молодых предпринимателей в сфере технологий «СтартТех»: Российская Федерация, Республика Татарстан.

3.2.2. Проект для молодых предпринимателей в сфере экологии «СтартЭко»: Российская Федерация, Иркутская область.

3.3. Количество Проектов: 2 (два) Проекта.

4. Организатор Проектов

4.1. Общее руководство организацией и проведением Проектов осуществляет Организатор.

4.2. Компетенция Организатора:

- разработка программы Проектов;
- привлечение участников, проведение регистрации участников Проектов;
- формирование и утверждение состава Организационного комитета по каждому Проекту;
- формирование и утверждение состава Конкурсной комиссии

по каждому Проекту;

- определение и утверждение списка участников Проектов;
- привлечение экспертов, спикеров, координаторов и иных лиц к организации и проведению Проектов;
- организация и обеспечение консультационной поддержки участников Проектов;
- утверждение правил и порядка проведения Проектов;
- утверждение правил пребывания участников на Проектах;
- утверждение критериев оценки Итоговых продуктов;
- осуществление общего контроля за соблюдением правил и порядка проведения Проектов;
- осуществление иных функций, связанных с подготовкой и проведением Проектов.

4.3. Решения, принимаемые Организатором в рамках своей компетенции, оформляются приказом Организатора и обязательны для исполнения всеми лицами, задействованными в организации и проведении Проектов. Решения Организатора также могут приниматься на ИС «ИТ Платформа» в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

5. Организационный комитет Проектов

5.1. Для осуществления своей компетенции Организатором создается Организационный комитет (далее – Оргкомитет), состав которого утверждается приказом ФГБУ «ЦСМС».

5.2. Состав Оргкомитета определяется Организатором и состоит не менее чем из 5 (пяти) человек, включая Председателя Оргкомитета, назначенного приказом ФГБУ «ЦСМС».

5.3. Состав Оргкомитета может включать в себя представителей Организатора и иных лиц по усмотрению Организатора.

5.4. Формой работы Оргкомитета является заседание. Проведение заседаний допускается в очном или онлайн-формате. Заседания Оргкомитета проводятся по необходимости.

5.5. Заседания Оргкомитета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 (пятидесяти) процентов от общего числа его членов.

5.6. Каждый член Оргкомитета имеет один голос. Решения Оргкомитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании.

5.7. Решения Оргкомитета оформляются протоколом, который подписывается Председателем Оргкомитета.

6. Участники Проектов

6.1. Участниками Проектов являются следующие граждане Российской Федерации, подавшие заявку на участие в Проекте, допущенные Организатором, а также принявшие непосредственное участие в Проекте (далее – участники):

6.1.1. Молодые предприниматели в возрасте от 18 до 35 лет (включительно), каждый из которых соответствует одному из следующих условий:

- является индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- является учредителем/акционером/участником юридического лица, зарегистрированного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- является лицом, уплачивающим налог на профессиональный доход (самозанятым), зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.1.2. Молодежь в возрасте от 14 до 35 лет (включительно), заинтересованная в осуществлении предпринимательской деятельности.

6.2. Участие в Проектах реализуется по двум трекам:

– трек «Ознакомление» – молодежь в возрасте от 14 до 35 лет (включительно), заинтересованная в осуществлении предпринимательской деятельности;

– трек «Действие» – молодые предприниматели в возрасте от 18 до 35 лет (включительно).

6.3. Учет участников Проектов осуществляется на ИС «ИТ Платформа».

6.4. Количество участников каждого Проекта:

– не менее 50 участников трека «Действие»;

– не менее 100 участников трека «Ознакомление».

Окончательное общее количество участников проекта определяется Организатором.

6.5. Всем участникам по прибытии на Проект необходимо иметь при себе:

– паспорт гражданина Российской Федерации;

– полис обязательного медицинского страхования (ОМС).

Перечень документов может быть изменен Оргкомитетом по своему усмотрению.

6.6. По прибытии на площадку Проекта участник проходит аккредитацию: получает именной бейдж, подписывает согласие о соблюдении правил пребывания на Проекте, получает комплект раздаточной продукции.

7. Регистрация участников

7.1. Участниками-претендентами являются граждане Российской Федерации, подавшие заявку на участие в Проекте на ИС «ИТ Платформа» (далее – участники-претенденты).

7.2. Сроки регистрации участников-претендентов для участия в каждом Проекте размещаются Организатором на ИС «ИТ Платформа». Заявки участников-претендентов, поступившие после окончания срока регистрации, установленного Организатором, не принимаются и не рассматриваются.

7.3. Участие в Проектах добровольное и безвозмездное. Для участия в Проектах каждый участник-претендент регистрируется и подает заявку на ИС «ИТ Платформа». Участники-претенденты при подаче заявки выбирают один из треков, предусмотренных пунктом 6.2 раздела 6 настоящего Положения.

7.4. подача заявки на участие в Проекте означает согласие участника-претендента, подавшего такую заявку, на участие в Проекте на указанных в настоящем Положении условиях, а также заверение участника-претендента о соответствии его кандидатуры заявленным в настоящем Положении требованиям к участию.

7.5. Подавая заявку на участие в Проекте, участник-претендент дает согласие на обработку его персональных данных, а также согласие на осуществление фото- и видеосъемки с последующим их размещением на информационных ресурсах Организатора.

7.6. Участники-претенденты при регистрации и подаче заявки заполняют анкетные данные о себе (ФИО, регион и иные данные, предусмотренные функционалом ИС «ИТ Платформа»). Участник-претендент несет ответственность за полноту и достоверность указанных им данных.

7.7. Организатор в срок до начала каждого Проекта проводит отбор участников-претендентов, подавших заявки на участие. Отбор проводится Организатором на основании заполненной участником информации и анкетных данных на ИС «ИТ Платформа». Организатор утверждает список участников, прошедших на Проект.

7.8. Участник Проектов должен соответствовать следующим требованиям:

- корректное и полное заполнение анкеты участника на ИС «ИТ Платформа»;
- наличие ссылок на личные профили в социальных сетях (при наличии);

– корректные данные в профиле социальных сетей (ФИО и информация в социальных сетях должны совпадать с информацией в анкете на ИС «ИТ Платформа»);

– отсутствие в личных профилях в социальных сетях призывов к осуществлению экстремистской деятельности.

7.9. Участник-претендент не допускается Организатором к участию в Проектах (отклоняется) в случае, если он не соответствует требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

7.10. Претендент не допускается Организатором к участию в Проектах (отклоняется), а участник отстраняется Организатором от участия, если на дату подачи заявки на участие в Проекте он соответствует возрасту, установленному пунктами 6.1., 6.2. раздела 6 настоящего Положения, но очевидно, что до окончания срока проведения Проекта он достигнет возраста 36 лет.

7.11. По результатам отбора Организатор утверждает список участников каждого Проекта. По итогам отбора претенденту по адресу электронной почты, указанному им в личном профиле ИС «ИТ Платформа», направляется информационное письмо с результатом рассмотрения его заявки на участие.

7.12. Организатор вправе отстранить участника Проекта в случае нарушения им настоящего Положения или иных правил, принятых Организатором, либо в случае, если участник перестал соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением, либо если при отборе участник предоставил недостоверную информацию о своем соответствии требованиям, установленным настоящим Положением, что позволило ему пройти отбор и стать участником каждого Проекта.

7.13. Решения Организатора, предусмотренные пунктами 7.7, 7.9–7.12 раздела 7 настоящего Положения, принимаются на ИС «ИТ Платформа». О данных решениях Организатор уведомляет участника-претендента/участника на ИС «ИТ Платформа».

8. Порядок отбора участников трека «Действие»

8.1. Помимо требований раздела 6, 7 настоящего Положения, претенденты к участию трека «Действие» на этапе регистрации должны выполнить следующие задания:

- подготовка и размещение портфолио, раскрывающего опыт работ по тематике Проекта;
- подготовка и размещение видеовизитки. Видеовизитка – это короткая самопрезентация, которая позволяет познакомиться с предполагаемым участником. Формат видеовизитки пространства: видеозапись в формате *avi, *mpg4, *dvd, видео высокого разрешения (минимум 720 p), продолжительность видеозаписи – до 1,5 минут.

8.2. Участники-претенденты трека «Действие» должны быть правообладателями предоставляемых материалов. Подача заявки означает заверение претендента о том, что представленные им материалы не нарушают интеллектуальных прав третьих лиц и являются результатами его интеллектуальной деятельности. Участникам-претендентам запрещается указывать в портфолио и опыте чужие идеи и достижения (полностью или частично). Организатор оставляет за собой право подвергнуть проверке авторство и оригинальность материалов, представленных в составе заявки на участие в Проекте. В случае несоблюдения данного условия участник-претендент, подавший заявку на участие в Проекте, отклоняется (отстраняется) от участия в отборе.

8.3. Анкета, портфолио, видеовизитка участников-претендентов трека «Действие» оцениваются Оргкомитетом по следующим критериям:

- соответствие работ тематике Проекта;
- опыт работы по тематике Проекта;
- оригинальность и качество подачи видеовизитки.

8.4. Участники-претенденты трека «Действие», набравшие наибольшее количество баллов, проходят отбор в пределах количества мест,

предусмотренных пунктом 6.4 раздела 6 настоящего Положения. В случае одинакового количества баллов после прохождения отбора у участников-претендентов, Оргкомитет принимает решение в пользу определенного участника по собственному усмотрению на основе его анкеты, портфолио и видеовизитки.

9. Программа Проектов

9.1. Программа Проектов определяется Организатором и состоит из двух этапов:

- очный этап на площадке проведения Проектов;
- онлайн этап – постпроектное сопровождение, в течение 30 календарных дней после окончания этапа.

9.2. Программа для участников трека «Ознакомление» включает следующие форматы:

- лекции от экспертов;
- работа совместно с треком «Действие» над Итоговым продуктом.

9.3. Программа для участников трека «Действие» включает следующие форматы:

- работа в командах по созданию Итогового продукта;
- посещение предприятий / компаний, предоставляющих бизнес-кейсы;
- воркшопы от экспертов из сферы креативного предпринимательства;
- онлайн-встречи с экспертами по доработке Итогового продукта.

9.4. Финальной частью программы для участников трека «Действие» является конкурс, в рамках которого команды, сформированные из участников трека «Действие» представят свои Итоговые продукты для оценки Конкурсной комиссии.

9.5. В целях проведения конкурса из числа участников трека «Действие» формируются не менее 10 команд по не менее 5 человек, для координации работы которых назначаются наставники из числа экспертов.

9.6. Целью работы каждой из команд будет являться разработка Итогового продукта в рамках решения одного из бизнес-кейсов.

9.7. Каждая из команд представляет разработанный Итоговый продукт для оценки Конкурсной комиссией.

9.8. Критерии оценки Итоговых продуктов утверждаются Оргкомитетом.

9.9. Команда, Итоговый продукт которой набрал наибольшую Итоговую оценку, становится победителем Проекта.

9.10. После проведения очного этапа Проекта участники трека «Действие» совместно с экспертами Проекта должны в течение 30 (тридцати) календарных дней доработать Итоговые продукты Проекта и поучаствовать в онлайн-встречах с экспертами Проекта с целью устранения замечаний и учета рекомендаций Конкурсной комиссии.

10. Конкурсная комиссия

10.1. В целях осуществления проверки и независимой объективной всесторонней оценки результатов разработки Итогового продукта в рамках одного из бизнес-кейсов каждого Проекта, а также определения победителей Организатором создается Конкурсная комиссия.

Конкурсная комиссия формируется из числа представителей Оргкомитета и экспертов в области технологических / экологических индустрий, и представителей компаний / предприятий, предоставляющих бизнес-кейсы. Конкурсная комиссия должна состоять не менее чем из 5 (Пяти) человек.

Заседания Конкурсной комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 (пятидесяти) процентов от общего числа её членов.

10.2. Каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. Решения Конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих.

10.3. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается Председателем Конкурсной комиссии.

11. Финансирование Проектов

11.1. Расходы по организации и проведению Проектов несет Организатор.

11.2. Организатор вправе привлекать федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, юридические и физические лица в качестве соорганизаторов Проектов. Распределение обязанностей по организации и проведению Проектов, а также порядок несения расходов устанавливаются соглашением о сотрудничестве и взаимодействии, заключенным Организатором с соорганизаторами.

11.3. Организатор вправе привлекать федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, юридические и физические лица в качестве партнеров Проектов. Партнеры Проектов вправе оказывать организационную, инфраструктурную, финансовую и иные виды поддержки при подготовке и проведении Проектов на основании соглашений о сотрудничестве и взаимодействии, заключенных Организатором с партнерами.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение действует в течение всего срока проведения Проектов и может быть изменено Организатором. В случае внесения в Положение изменений они публикуются Организатором на ИС «ИТ Платформа». Если участник продолжает участие в Проекте, то тем самым он выражает согласие с внесенными в Положение изменениями.

12.2. Транспортные расходы, связанные с направлением участников к месту проведения Проектов и обратно участники несут самостоятельно, либо они осуществляются за счет командирующей/направляющей их стороны.

12.3. Материалы, поданные для участия в Проекте, не возвращаются и не рецензируются. Своим участием в Проекте участник дает согласие на использование предоставленных им материалов и идей в Проектах, проводимых Организатором.

12.4. Если участником в ходе Проектов создан объект интеллектуальной собственности, все исключительные права на него принадлежат Организатору без выплаты участнику за это соответствующего вознаграждения. Организатор вправе использовать объект интеллектуальной собственности в любой форме и любым не противоречащим закону способом в полном объеме (в том числе способами, указанными в разделе 9 настоящего Положения), без ограничения по территории использования, на весь срок, в течение которого охраняется соответствующий объект интеллектуальной собственности без указания имени их автора и без необходимости уплаты вознаграждения.

12.5. Участники, эксперты, спикеры и иные лица, принимающие участие в организации и проведении Проектов, могут награждаться призами. Список таких лиц утверждается протоколом Оргкомитета.

12.6. Контактные данные: 109028, г. Москва, Б. Трёхсвятительский пер., д. 2/1, стр. 1, этаж 4, помещ./ком. I/26, тел.: (495) 668-80-08 (доб. 8040), эл. почта Проекта для молодых предпринимателей в сфере экологии «СтартЭко»: starteco@business.fadm.gov.ru; эл. почта Проекта для молодых предпринимателей в сфере технологий «СтартТех»: starttech@business.fadm.gov.ru.