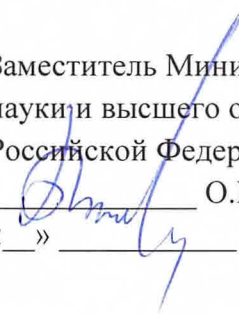


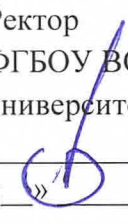
«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель Министра
науки и высшего образования
Российской Федерации


_____ О.В. Петрова
«__» _____ 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор
ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный
университет имени Г.Р. Державина»


_____ П.С. Моисеев
«__» _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О проведении Всероссийского конкурса
для образовательных организаций высшего образования,
подведомственных Минобрнауки России,
«Помоги маме учиться»**

1. Общие положения

1.1. Всероссийский конкурс для образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации (далее – образовательная организация), **«Помоги маме учиться»** (далее – Конкурс) проводится в целях создания единой сети инфраструктурной поддержки студенческих семей, студентов и молодых преподавателей с детьми в образовательных организациях высшего образования, а также аккумуляции лучших проектов, способствующих решению задач, определенных в Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года.

1.2. Конкурс разработан в соответствии с нормами и положениями:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Указом Президента Российской Федерации от 22 ноября 2023 г. № 875 «О проведении в Российской Федерации Года семьи»;
- Указом Президента Российской Федерации от 17 мая 2023 г. № 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указом Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Указом Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 г. № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики» (с изменениями и дополнениями);
- Указом Президента Российской Федерации от 9 октября 2007 г. № 1351 «Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

– Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 г.».

1.3. Цель Конкурса – отбор лучших инфраструктурных проектов образовательных организаций по созданию комнат матери и ребенка, групп кратковременного пребывания детей, обеспечивающих возможность непрерывного обучения студентам, а также непрерывного преподавания молодым педагогам, имеющих детей дошкольного возраста.

1.4. Задачи Конкурса:

– стимулирование образовательных организаций на создание и развитие инфраструктуры поддержки студенческих семей, студентов и молодых преподавателей с детьми;

– выявление, анализ и тиражирование лучших проектов по созданию вузовской инфраструктуры, направленной на поддержку студенческих семей, студентов и молодых преподавателей с детьми;

– создание единой цифровой базы лучших проектов по созданию вузовской инфраструктуры, направленной на поддержку студенческих семей, студентов и молодых преподавателей с детьми.

1.5. Конкурс проводится в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Объявление о проведении конкурса (включая настоящее Положение) публикуется на официальном сайте Минобрнауки России в разделе «Год семьи в Российской Федерации» (https://minobrnauki.gov.ru/about/deps/dgmpispvsvo/year_family/), а также на сайте информационно-аналитической системы «Мониторинг» Минобрнауки России (<https://иасмон.рф>).

2. Организационное обеспечение Конкурса

2.1. Организатор Конкурса – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Организатор).

2.2. Оператор Конкурса – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Оператор).

Реквизиты Оператора:

почтовый адрес: 392000, г. Тамбов, ул. Интернациональная, д. 33;

официальный сайт: <https://tsutmb.ru>;

адрес электронной почты: konkurs@tsutmb.ru.

2.3. Оператор в пределах своих полномочий осуществляет:

– подготовку и проведение Конкурса;

- по согласованию с Организатором формирование и утверждение состава конкурсной комиссии, порядок работы которой представлен в пункте 7 настоящего Положения;
- сбор, обработку и экспертизу проектов, заявленных на Конкурс;
- обобщение и анализ лучших проектов по созданию вузовской инфраструктуры, направленной на поддержку студенческих семей и студентов с детьми;
- создание единой цифровой базы лучших проектов по созданию вузовской инфраструктуры, направленной на поддержку студенческих семей и студентов с детьми.

3. Номинации Конкурса

3.1. Конкурс проводится по трем номинациям:

3.1.1. *Организация в учебных корпусах образовательной организации совместного функционирования комнаты матери и ребенка и группы кратковременного пребывания детей* (максимальный размер финансового обеспечения на реализацию проекта-победителя – 2 400 000 (два миллиона четыреста тысяч) рублей).

3.1.2. *Организация в учебных корпусах образовательной организации группы кратковременного пребывания детей* (максимальный размер финансового обеспечения на реализацию проекта-победителя – 1 730 000 (один миллион четыреста тридцать тысяч) рублей).

3.1.3. *Организация в учебных корпусах образовательной организации комнаты матери и ребенка* (максимальный размер финансового обеспечения на реализацию проекта-победителя – 670 000 (шестьсот семьдесят тысяч) рублей).

4. Требования к участникам Конкурса

4.1. Участниками Конкурса являются образовательные организации, подведомственные Минобрнауки России и осуществляющие образовательную деятельность на территории субъектов Российской Федерации, соответствующие требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящего Положения.

4.2. Требования к участнику Конкурса:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– отсутствие текущего процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к образовательной организации, являющейся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, введенной процедуры банкротства, приостановки деятельности образовательной организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере образовательной организации;

– отсутствие образовательной организации и ее сотрудников в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

5. Сроки проведения Конкурса

5.1. Прием заявок на Конкурс – с 13 мая по 13 июня 2024 года.

5.2. Техническая экспертиза заявок – с 14 по 21 июня 2024 года.

5.3. Экспертная оценка конкурсной комиссией проектов, прошедших техническую экспертизу – с 24 июня по 4 июля 2024 года.

5.4. Подведение итогов Конкурса – с 5 по 6 июля 2024 года.

5.5. Награждение победителей Конкурса – 8 июля 2024 года.

6. Порядок подачи заявок

6.1. Подготовка заявки.

6.1.1. Заявка оформляется в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению и должна содержать:

1) обязательство использования средств на реализацию мероприятий, соответствующих целям проекта;

2) согласие на осуществление Минобрнауки России проверок соблюдения образовательной организацией условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата;

3) описание проекта;

4) технико-экономическое обоснование реализации проекта;

5) проект локального нормативного акта (Положение), регламентирующего открытие и функционирование комнат матери и ребенка и/или групп кратковременного пребывания детей на базе образовательной организации¹;

6) дизайн-проект комнат матери и ребенка и/или групп кратковременного пребывания детей на базе образовательной организации²;

7) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об образовательной организации, подаваемой заявке, иной информации, связанной с участием в Конкурсе;

8) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке, или сведения о юридическом лице, полученные с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», полученные не позднее 14 календарных дней до дня подачи заявки;

9) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника Конкурса;

10) копии учредительных документов, заверенные руководителем образовательной организации и главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета;

11) справка, подтверждающая отсутствие у участника Конкурса неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (запрашивается в налоговом органе);

12) справка, подтверждающая отсутствие у участника Конкурса просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией (подготавливается участником Конкурса в свободной форме);

13) справка, подтверждающая, что участник Конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении образовательной организации не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке,

¹ В соответствии с выбранной номинацией, предоставляется одно из Положений

² В соответствии с выбранной номинацией, предоставляется одно из Положений

предусмотренном законодательством Российской Федерации (подготавливается участником Конкурса в свободной форме);

14) справка, подтверждающая, что участник Конкурса не получает средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Положения (подготавливается участником Конкурса в свободной форме);

15) справка, подтверждающая, что участник Конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (подготавливается участником Конкурса в свободной форме);

16) выписка из реестра дисквалифицированных лиц, подтверждающая отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета.

6.1.2. Справки, указанные в подпунктах «11-15», пункта 6.1.1. оформляются на бланке образовательной организации, подписываются руководителем (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета.

6.1.3. Участник Конкурса может представить в составе заявки иные дополнительные справки, материалы и документы, в электронном виде.

6.1.4. Документы участника Конкурса, представляемые в составе заявки в виде скан-копий документов, должны содержать печать и подпись руководителя образовательной организации или иного уполномоченного лица (в том числе на формах заявки, в которых предусмотрено наличие печати и подписи).

6.2. Участник Конкурса направляет в Минобрнауки России заявку в электронном виде и скан-копии прилагаемых документов через СЭД «Практика» (<https://doc.minobrnauki.gov.ru/>).

6.3. Ответственность за своевременность подачи заявки несет участник Конкурса.

6.4. Заявки, поступившие после окончания срока приема заявок, указанного в настоящем Положении, не принимаются к рассмотрению.

6.5. Участник Конкурса, желающий отказаться от участия в нем после подачи заявки, сообщает об этом Оператору в письменной форме не позднее, чем за день до окончания срока подачи заявок, направив соответствующее уведомление на адрес электронной почты konkurs@tsutmb.ru.

7. Порядок работы конкурсной комиссии

7.1. В целях рассмотрения и оценки поступивших на Конкурс заявок Оператором по согласованию с Организатором создается конкурсная комиссия.

7.2. Конкурсная комиссия состоит из не менее 10 человек и включает представителей Минобрнауки России, других федеральных органов исполнительной власти, общественных организаций, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, АО «ДОМ.РФ», ПАО «Банк ВТБ», экспертов в области семейной политики, а также представителей Оператора.

7.3. Председатель конкурсной комиссии назначается Оператором Конкурса по согласованию с Организатором.

7.4. Рассмотрение заявок Конкурса осуществляется в два этапа:

Первый этап - техническая экспертиза заявок Конкурса на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

Заявка может быть отклонена в следующих случаях:

- а) заявка подана после окончания срока подачи заявок;
- б) несоответствие участника Конкурса и/или представленных документов требованиям, установленным в настоящем Положении, или непредставление (представление не в полном объеме) документов.

Второй этап - экспертная оценка конкурсной комиссией проектов, прошедших техническую экспертизу.

7.5. Отбор победителей Конкурса осуществляется на основании оценки заявок по критериям, установленным Приложением № 2 настоящего Положения.

7.6. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, подписываются Председателем и членами конкурсной комиссии и утверждается Организатором.

8. Подведение итогов Конкурса

8.1. Перечень победителей Конкурса публикуется на официальном сайте Минобрнауки России в разделе Год семьи в Российской Федерации

(https://minobrnauki.gov.ru/about/deps/dgmpispvsvo/year_family/), на сайте информационно-аналитической системы «Мониторинг» Минобрнауки России (<https://иасмон.рф>), а также на официальном сайте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (<https://tsutmb.ru/>).

8.2. По результатам Конкурса будет определено не менее 60 (шестидесяти) образовательных организаций–победителей в следующих номинациях:

«Организация в учебных корпусах образовательной организации совместного функционирования комнаты матери и ребенка и группы кратковременного пребывания детей» (срок реализации проекта - до 15 декабря 2024 года);

«Организация в учебных корпусах образовательной организации группы кратковременного пребывания детей» (срок реализации проекта - до 15 декабря 2024 года);

«Организация в учебных корпусах образовательной организации комнаты матери и ребенка» (срок реализации проекта - до 15 декабря 2024 года).

9. Контактная информация

9.2. Контактные лица Оператора:

Мукин Андрей Павлович – начальник управления правового обеспечения и имущественных отношений, телефон: 8 (4752) 72-34-34, доб. 6059, электронная почта: mukin@tsutmb.ru.

Радюкова Яна Юрьевна – проректор по довузовской подготовке и дополнительному образованию, телефон: 8 (4752) 72-34-34, доб. 6070, электронная почта: radukova@tsutmb.ru;

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА

На участие во Всероссийском конкурсе для образовательных организаций высшего образования, подведомственных Минобрнауки России, «Помоги маме учиться»**I. ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ**

1. Наименование образовательной организации.
 - 1.1. Полное наименование образовательной организации на русском языке: _____
 - 1.2. Сокращенное наименование образовательной организации на русском языке: _____
2. Сведения о постановке образовательной организации на учет в налоговом органе: _____
указывается ИНН Участника
3. Сведения о государственной регистрации образовательной организации в качестве юридического лица _____
ОГРН _____ дата присвоения ОГРН _____
4. Сведения о Лицензии на ведение образовательной деятельности: (серия, номер, дата, срок действия, кем выдана) _____
5. Официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет» _____
6. Лицо, ответственное за участие образовательной организации в Конкурсе
 - 6.1. Фамилия, Имя, Отчество: _____
 - 6.2. Должность: _____
 - 6.3. Контактный телефон: _____
 - 6.4. Электронная почта: _____
7. Руководитель (уполномоченное должностное лицо) образовательной организации
 - 7.1. Фамилия, Имя, Отчество: _____
 - 7.2. Должность: _____
 - 7.3. Контактный телефон: _____
 - 7.4. Электронная почта: _____

II. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

1. Аннотация проекта
 - 1.1. Номинация Конкурса:
 - 1.2. Сроки реализации проекта:
начало: с даты заключения Соглашения о предоставлении субсидии на Иные цели по коду 08-04 «Субсидии в целях оказания федеральным государственным учреждениям дополнительной государственной поддержки, в том числе для реализации программ развития федеральных государственных учреждений, кадрового потенциала и материально-технической базы» на реализацию проекта;
окончание: не позднее 15 декабря 2024 года.
2. Описание проекта.
 - 2.1. **Цель проекта**
Сведения, указанные в настоящем пункте, должны соответствовать целям Конкурса, изложенным в настоящем Положении.
 - 2.2. **Актуальность и значимость проекта.**
В настоящем пункте необходимо указать следующие сведения:

– количество студентов с детьми в возрасте до семи лет по состоянию на 1 мая 2024 года;

– доля студентов с детьми в возрасте до семи лет по состоянию на 1 мая 2024 года (от приведенного контингента).

С целью изучения мнения обучающихся рекомендуется провести социологический опрос о необходимости и актуальности реализации проекта. Результаты опроса необходимо отразить в данном пункте.

Детально раскрыть проблемы, на решение которых направлена реализация проекта.

2.3. Обоснованность проекта

Необходимо описать и раскрыть ожидаемые результаты, на которые направлен проект.

2.4. Доступность для обучающихся

Необходимо указать планируемую наполняемость группы кратковременного пребывания детей (рекомендуется брать за расчетную величину количество одномоментного посещения не менее 15 детей)³.

Необходимо обосновать выбор учебного корпуса для размещения комнаты матери и ребенка и группы кратковременного пребывания детей (удаленность от других учебных корпусов, общежитий, иной инфраструктуры образовательной организации).

Необходимо описать характеристики предполагаемого места размещения Комнаты матери и ребенка и/или Группы кратковременного пребывания детей в учебном корпусе (этаж, состав помещений, площадь, и т.д.).

2.5. Публичность реализации проекта

Указать средства массовой информации, страницы (групп) в социальных сетях, в которых будет систематически размещаться информация о проекте.

2.6. Ожидаемые результаты проекта

Описать ожидаемые позитивные изменения в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе.

2.7. Софинансирование проекта

Указать сумму дополнительных средств собственного вклада, направленного на реализацию проекта.

III. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ЗАВЕРЕНИЯ

– образовательная организация дает согласие на осуществление Минобрнауки России проверок соблюдения образовательной организацией условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

– образовательная организация гарантирует достоверность сведений, предоставленных в заявке и в приложенных документах;

– образовательная организация дает письменное согласие на обработку и распространение персональных данных лиц, указанных в заявке на участие в Конкурсе, (включая передачу их третьим лицам, участвующих в процедуре рассмотрения и оценки заявок, а также мониторинге достижения результатов) на цели, связанные с участием образовательной организации в Конкурсе и исполнением Соглашения о предоставлении субсидии, на срок не менее срока реализации проекта (Приложение № 3);

– образовательная организация дает согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об образовательной организации, о подаваемой образовательной организацией заявке, иной информации об образовательной организации, связанной с участием в Конкурсе (Приложение № 4).

³ Заполняется в случае подачи заявки на 1 либо 2 номинацию Конкурса.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ КОНКУРСА В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ

№ п/п	Наименование документов	Количество листов
1	технико-экономическое обоснование реализации проекта (смета на реализацию проекта)	
2	дизайн-проект Комнаты матери и ребенка до 3 лет; Группы кратковременного пребывания детей от 1 до 7 лет; Комнаты матери и ребенка до 3 лет и Группы кратковременного пребывания детей от 1 до 7 лет	
3	проект локального нормативного акта (Положение), регламентирующего создание и функционирование: Комнаты матери и ребенка до 3 лет; Группы кратковременного пребывания детей от 1 до 7 лет; Комнаты матери и ребенка до 3 лет и Группы кратковременного пребывания детей от 1 до 7 лет	
5	документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени образовательной организации	
6	копии учредительных документов, заверенные руководителем Участника и главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета	
7	справка, подтверждающая отсутствие у Участника неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (запрашивается в налоговом органе)	
8	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке, или сведения о юридическом лице, полученные с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее 30 календарных дней до дня подачи заявки	
9	выписка из реестра дисквалифицированных лиц, подтверждающая отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета	
10	справка, подтверждающая отсутствие у Участника просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией (подготавливается участником конкурса в свободной форме)	
11	справка, подтверждающая, что Участник не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении образовательной организации не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (подготавливается Участником конкурса в свободной форме)	

12	справка, подтверждающая, что Участник не получает средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Положения (подготавливается участником конкурса в свободной форме)	
13	справка, подтверждающая, что Участник не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (подготавливается участником конкурса в свободной форме)	
14	Иные документы	

«___» _____ 2024

(должность лица, подписавшего заявку)

(подпись)

(расшифровка)

Критерии оценки заявок

Наименование критерия	Максимальное количество баллов
<i>Актуальность и значимость</i> – социальное значение проекта	10
<i>Эффективность</i> – достижение практического результата в соответствии с затраченными ресурсами на реализацию проекта	20
<i>Обоснованность</i> – реалистичность и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	20
<i>Публичность</i> – освещение реализации проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», социальных сетях, СМИ	10
<i>Софинансирование</i> – объем дополнительных средств, привлекаемых на реализацию проекта	20
<i>Оценка представленного дизайн-проекта</i>	20
Итого	100

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

В соответствии со ст. 9 Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; место работы, должность, номер телефона, адрес электронной почты и иные сведения.

Я даю согласие на обработку персональных данных, в связи с необходимостью использования при проведении Всероссийского конкурса для образовательных организаций высшего образования, подведомственных Минобрнауки России, «Помоги маме учиться», проводимого Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 2024 г.

(подпись) / (расшифровка)

**ФОРМА СОГЛАСИЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА
НА РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ**

На бланке организации

Дата

Исх. номер

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

О предоставлении согласия

_____, в лице _____,
(указывается полное наименование участника Конкурса) (наименование должности, ФИО)

действующего(ей) на основании _____, участвующая во Всероссийском
(наименование документа)

конкурсе для образовательных организаций высшего образования, подведомственных Минобрнауки России «Помоги маме учиться», проводимом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об образовательной организации, о подаваемой заявке на участие в Конкурсе и иной информации, связанной с участием в указанном Конкурсе.

Руководитель
(наименование должности)

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка)