

ТРЕБОВАНИЯ

к оформлению авторефератов для представления в издательско-полиграфический отдел

Текст

1. Материалы представляются автором в электронном виде с текстом, набранным в редакторе MS Word–2003 (и выше) в формате А5 (148×210).

2. Поля страниц: левое – 20 мм; верхнее – 20 мм; правое – 15 мм; нижнее – 20 мм. Абзацный отступ – 0,7. Не допускаются ручные переносы, отступы и табуляция в начале строки.

Количество страниц в автореферате: на соискание ученой степени кандидата – до 27 страниц включая обложку, оборот обложки и выпускные сведения; на соискание ученой степени доктора – до 35 страниц.

Количество знаков с пробелами: на соискание ученой степени кандидата – до 40 тысяч (1 авторский лист); на соискание ученой степени доктора – до 80 тысяч (2 авторских листа).

3. Материалы набираются шрифтом Times New Roman. Основной кегль текста – 10, вспомогательный (таблицы и надписи в рисунках) – 9.

Интервал между строк – одинарный. Обязательна расстановка автоматических переносов!

4. Специальные символы (например, греческие буквы, математические знаки, не набирающиеся с клавиатуры и др.) набираются текстом (пункт меню «Вставка – Символ – обычный текст»).

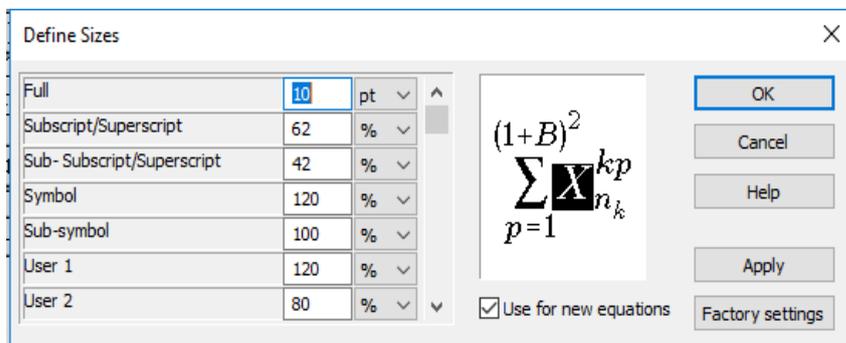
5. Тире набирается с клавиатуры комбинацией клавиш 0150 при нажатой <Alt>. Недопустима неправильная автозамена тире на дефисы (и наоборот) по всему тексту.

Формулы

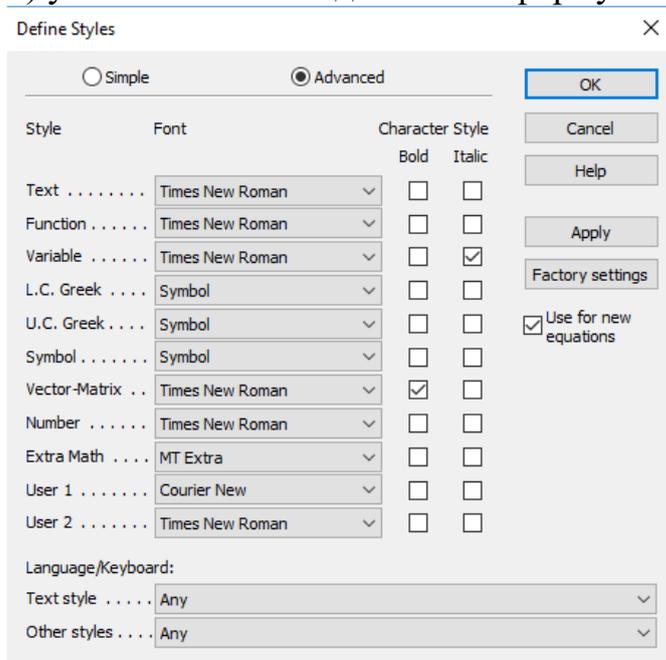
6. Для сложных формул используется редактор формул MathType. В MS Office формулы вставляются (пункт меню «Вставка – Объект»). Для формул, выделенных в отдельную строку, знаки препинания набираются внутри формулы.

Установки для редактора формул MathType:

а) размер шрифта в формулах: основной (Full) – 10 pt, крупный индекс (Subscript) – 62 %, мелкий индекс (Sub-subscript) – 42 %, крупный символ (Symbol) – 120 %, мелкий символ (Sub-symbol) – 100 %.



б) установка стилей для текста формул



Ручное изменение размера формул недопустимо! Длина формулы в одну строку с указанием номера формулы – не более 15 см.

Набор формул в редакторе «Уравнение» WORD не желателен!

Таблицы

7. Таблицы в тексте набираются стандартными средствами MS Word (пункт меню «Вставка – Таблица»). Кегль текста в таблицах – 9. Ширина таблицы не должна превышать 113 или 170 мм (последняя с разворотом на 90°).

Рисунки

8. Иллюстрации в виде рисунков, графиков, схем и т. п. должны быть вставлены в соответствующих местах текста как объект. **Допустимые форматы:** .tif (разрешение не менее 300 dpi), .jpg (разрешение не менее 300 dpi). Надписи и нумерация внутри рисунков выполняются шрифтом Times New Roman. Размер шрифта в рисунках (блок-схемах, графиках и т.д.) – 9 пунктов.

9. Размеры рисунков в формате объекта – 100 % по горизонтали и вертикали! Ручное изменение размеров недопустимо!

Адрес ИПО: ул. Розенштейна, д 32 (вход со двора), комн. 101.
 Контактный телефон: 578-54-94, Разумова Татьяна Борисовна.
 E-mail: ipo@spbgasu.ru