

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
архитектурно-строительный университет»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.10.2024

№ 96

Санкт-Петербург

[О формировании тематического
плана издания учебной литературы
на первое полугодие 2025 года]

В целях формирования тематического плана издания учебной литературы на первое полугодие 2025 года

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Заведующих кафедрами:

1.1. Составить заявки для включения рукописей в тематический план издания учебной литературы на первое полугодие 2025 года (Приложение).

1.2. В срок до 11.11.2024 представить заявки в ИПО в распечатанном виде через ячейку ИПО (каб. № 128 общий отдел) и в электронном виде на почту ipo@spbgasu.ru.

2. Заведующего ИПО Разумову Т.Б.:

2.1. На основании заявок кафедр в срок до 06.12.2024 сформировать тематический план издания учебной литературы и представить в учебно-методический совет университета.

2.2. До 29.12.2024 передать электронную копию утвержденного плана в УИПиМ для размещения на сайте СПбГАСУ.

3. Авторы учебных изданий:

3.1. Представить рукописи, включенные в тематический план издания учебной литературы на первое полугодие 2025 года, в ИПО не позднее 14.02.2025 в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на проректора по образовательной деятельности Михайлова С.В.

Ректор

Е.И. Рыбнов

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

С.Г. Головина

Проректор
по образовательной деятельности

С.В. Михайлов

Начальник правового управления

А.О. Золотарева

Приложение
к распоряжению от 07.10. 2024 № 36

Утверждаю

Декан _____ факультета
название факультета

_____/_____
Подпись _____ ФИО

_____ 20 ____ г.

ЗАЯВКА¹

Кафедры _____ на издание учебной литературы в первом полугодии 2025 года

№ п/п	Автор(ы)	Название учебного/учебно-методического издания	Вид издания (учебное пособие, методические указания, практикум, и т. п.)	Характеристики ОПОП		Объём, в стр./формат	Тираж, экз.	Период представления рукописи в ИПО
				Наименование дисциплины/практики	Код и направление подготовки (профиль)/специальность (специализация)			
1								
2								
3								

Заведующий кафедрой _____ / _____
Подпись _____ ФИО

- ¹
- заявки формировать только из готовых рукописей;
 - названия рукописей должны соответствовать учебному плану;
 - заявки утвердить на заседаниях кафедр и заседаниях советов факультетов