

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МОНОГРАФИЙ, УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ И МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ

1. Материалы представляются автором по электронной почте, адрес указан внизу страницы.

2. Материалы должны быть пронумерованы по порядку, начиная с титульного листа и до последней страницы, без пропусков и литерных добавлений типа 1а, 1б и т. д. Общее количество страниц указывается в верхнем правом углу титульного листа (указывают номера первой и последней страниц, соединяемые знаком тире). Кроме того, на титульном листе необходимо написать фамилию, имя, отчество автора (авторов) полностью и контактный телефон (рабочий, мобильный).

3. Если **формат издания А5**, то основной кегль (текст) – 16, вспомогательный кегль (таблицы, подрисуночные надписи, надписи в рисунках, список литературы, оглавление, приложение и т. п.) – 14. Если **формата издания А4**, то основной кегль (текст и формулы) – 13, вспомогательный – 11. **Интервал между строк – одинарный**. Шрифт – **Times New Roman** (в виде исключения коды компьютерных программ можно набирать шрифтом Courier).

4. Вместе с материалами, отпечатанными на бумаге, представляется электронная версия (по эл. почте – см. адрес внизу страницы) с текстом, набранным в редакторе **MS Word** и с расширением **.doc, .docx**. **Текст электронной версии должен быть идентичен тексту, напечатанному на бумаге!**

5. Поля страниц: левое – 20 мм; правое – 20 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Установка автоматических переносов обязательна! **Не допускаются ручные переносы, отступы и табуляция в начале строки.**

6. Заголовки и подзаголовки отделяются от основного текста сверху и снизу одной пробельной строкой и печатаются без подчеркивания и разрядки. Выделять уровни заголовков следует так: 1-й – **1. ПРОПИСНОЙ ЖИРНЫЙ**; 2-й – **1.1. Строчной жирный**; 3-й – **1.1.1. Курсив жирный** и т. д. **Точки в конце заголовков и подрисуночных надписей не ставятся. При оформлении заголовков не использовать списки.**

7. Таблицы в тексте набираются стандартными средствами MS Word (пункт меню «Вставка – Таблица»). Ширина таблицы – 80, 165 или 230 мм (последняя – в альбомном формате).

8. Иллюстрации в виде рисунков, графиков, схем представляются в отдельной папке в форматах: **.tif** (разрешение не менее 300 dpi), **.jpg** (разрешение не менее 300 dpi) и должны быть продублированы в соответствующих местах текста как «Документ Microsoft Word». Размер рисунков – не более 170×240 мм и не менее 50×50 мм. Надписи и нумерация внутри рисунков выполняются шрифтом Times New Roman и вспомогательным кеглем (т. е. на два пункта ниже основного). Начертание чисел нумерации (не путать с размерами и прочим) и латинских букв внутри рисунков – *курсивное*, греческих и русских букв – прямое.

Рисунки, выполненные в формате AutoCAD, должны быть экспортированы в файл с расширением .tif или .jpg!

Возможно представление рисунков и графиков на листах бумаги формата А4 в пригодном для сканирования виде. На одном листе допускается размещение нескольких рисунков. Они должны быть выполнены четко и аккуратно, на обороте каждого рисунка обязательно проставляется его номер. Подрисуночные подписи в этом случае должны быть вставлены в текст.

9. Специальные символы (например, **греческие буквы, математические знаки** и др.) набираются обычным текстом (пункт меню «Вставка – Символ – шрифт: Times New Roman – Набор: греческие и коптские символы»). Для **СЛОЖНЫХ** формул (которые невозможно набрать с клавиатуры) используется редактор формул **MathType**. Для формул, выделенных в отдельную строку, знаки препинания набираются вместе с формулой. Кегль набора символов и формул – основной. **Ручное изменение размера формул недопустимо! Цифры, русские и греческие буквы в формулах и пояснениях к ним набираются прямым шрифтом, латинские – курсивом. Основной шрифт для формул – Times New Roman.** Размер шрифтов в формулах (для **формата издания А5**): основной (Full) – 16 pt, крупный индекс (Subscript) – 62 %, мелкий индекс (Sub-subscript) – 42 %, крупный символ (Symbol) – 120 %, мелкий символ (Sub-symbol) – 100 %. Если **формат издания А4**, то размеры шрифта в процентах те же, а основной (Full) нужно задать 13 pt.

Набор формул в редакторе «Уравнение» WORD не допускается!

10. В тексте к надстрочным и подстрочным индексам **обязательно** применяется соответствующий формат в главном меню **x₂** или **x²**. Тире набирается с клавиатуры комбинацией клавиш 0150 при нажатой <Alt>. Недопустима автоматическая замена тире на дефисы (и наоборот) по всему тексту.

11. **Размеры рисунков и формул в формате объекта – 100 % по горизонтали и вертикали!**

Адрес ИПО: ул. Розенштейна, д 32 (вход со двора), комн. 402 или 407.

Контактный телефон: 8(812)578-54-94, Разумова Татьяна Борисовна.

E-mail: ipo@spbgasu.ru